

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников МБУДО ДДЮТ
Протокол от 02.10.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДДЮТ
от 02.10.2026 № 160-о



Подписано: Качанова Ульяна Сергеевна
Долг: начальник Ульяна Сергеевна, с.н.ч.
Муниципального бюджетного учреждения
«Дополнительного образования «Дворец
детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»,
отдел «Юношеской работы»
Примечание: Я одобрил этот документ
Местоположение: Волхов
Дата: 14 Октября 2026

**Положение
о противодействии коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»**

г. Волхов
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее соответственно Положение / Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет правовые и организационные основы предупреждения коррупции в Учреждении, основные меры по профилактике коррупционных правонарушений, порядок организации антикоррупционной работы, обязанности работников по соблюдению антикоррупционных требований и ответственность за коррупционные правонарушения.

1.3. Положение направлено на формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению, предупреждение конфликта интересов, обеспечение добросовестного исполнения работниками трудовых обязанностей, повышение открытости деятельности Учреждения и снижение коррупционных рисков.

1.4. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Противодействие коррупции – деятельность Учреждения, ее работников, коллегиальных органов и иных лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – виновное противоправное действие или бездействие, имеющее признаки коррупции и влекущее дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Предупреждение коррупции – деятельность по выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений.

1.4.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.5. Основными принципами противодействия коррупции в Учреждении являются законность, приоритет предупреждения коррупции, открытость деятельности Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, неотвратимость ответственности за коррупционные правонарушения, недопущение конфликта интересов, защита прав и законных интересов работников, учащихся, родителей (законных представителей) и иных лиц.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Организация и проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, лекций, бесед), направленных на антикоррупционное просвещение и информирование участников образовательных отношений.

2.2. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов Учреждения на предмет их соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.3. Проведение регулярного анализа должностных обязанностей работников, чья деятельность связана со средней и высокой степенью коррупционных рисков (проведение аттестации, закупки, оплата труда, в том числе распределение стимулирующих выплат и пр.).

2.4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.5. Ограничение совместной трудовой деятельности близких родственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.6. Обеспечение равного доступа детей к бесплатному обучению по дополнительным общеразвивающим программам, строгое соблюдение законодательства РФ и принципов гласности при приеме учащихся в Учреждение.

2.7. Установление запрета на принудительный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся на нужды Учреждения (ремонт, приобретение оборудования, мебели и т.д.).

2.8. Предоставление Совету Учреждения или родительскому активу (комитету) отчетности о расходовании денежных средств, привлеченных в результате добровольных пожертвований.

2.9. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10. Соблюдение порядка предоставления платных образовательных услуг, утвержденного локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Обеспечение открытости информации при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

2.13. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

2.14. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.15. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Учреждении.

2.16. Прием, регистрация и рассмотрение обращений работников, учащихся, родителей (законных представителей) и иных лиц о возможных коррупционных проявлениях осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Комиссия по противодействию коррупции вправе рассматривать такие обращения в пределах своей компетенции и готовить предложения директору Учреждения. Комиссия по противодействию коррупции не устанавливает виновность лиц в совершении коррупционных правонарушений и не осуществляет функции правоохранительных или надзорных органов.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство организацией работы по предупреждению коррупции в Учреждении осуществляет директор Учреждения.

3.2. Для координации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении приказом директора может создаваться Комиссия по противодействию коррупции либо назначаться должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции и порядок ее работы не входят в Положение и регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо работник, на которого приказом директора Учреждения возложены соответствующие обязанности, в пределах своей компетенции:

участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

принимает и регистрирует обращения о возможных коррупционных правонарушениях;

передает поступившие обращения директору Учреждения и (или) в Комиссию для рассмотрения в пределах компетенции;

участвует в подготовке планов мероприятий по противодействию коррупции и отчетных материалов;

организует антикоррупционное просвещение работников, учащихся и родителей (законных представителей);

готовит предложения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

взаимодействует с государственными органами и правоохранительными органами по поручению директора Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности при рассмотрении обращений и материалов антикоррупционной работы.

3.5. Обязанности конкретных работников по участию в антикоррупционной работе определяются Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения и распорядительными документами директора.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Учреждением с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления Учреждения.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Учреждением.

4.5. Обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора Учреждения или иное уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. В Учреждении создаются условия для направления работниками, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся и иными лицами обращений о возможных коррупционных проявлениях, вымогательстве денежных средств, подарков, услуг или иных выгод со стороны работников Учреждения. Рассмотрение таких обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, прав заявителей, требований конфиденциальности и защиты персональных данных.

5. Обязанности работников по соблюдению антикоррупционных требований

5.1. Работники Учреждения в рамках выполнения своих трудовых обязанностей обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять в письменной форме директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно;

не принимать подарки от учащихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, если это связано с исполнением должностных обязанностей (за исключением символических знаков внимания и сувениров в рамках общепринятого протокола стоимостью не более 3000 рублей).

6. Ответственность за коррупционные правонарушения

6.1. Лица, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную и иную ответственность в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник Учреждения, совершивший коррупционное правонарушение или нарушивший требования Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Если коррупционное правонарушение совершено от имени или в интересах юридического лица либо созданы условия для совершения коррупционного правонарушения, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Привлечение к ответственности юридического лица не освобождает виновное физическое лицо от ответственности за совершенное коррупционное правонарушение, равно как и привлечение физического лица к ответственности не освобождает юридическое лицо от ответственности при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.