

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»

ПРИНЯТЫ
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБУДО ДДЮТ
от 31.08.2026 № 121-о

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

г. Волхов
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в Учреждении.

1.5. Правила принимаются на Педагогическом совете, вступают в силу с момента их утверждения приказом Учреждения и действуют бессрочно, до замены новыми Правилами. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Режим занятий учащихся

2.1. Режим занятий учащихся отражается в календарных учебных графиках каждой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

2.2. Учебные занятия начинаются не ранее 8:00 часов и заканчиваются не позднее 20:00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

2.3. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.4. Продолжительность перемен (перерывов) определяется расписанием учебных занятий и составляет не менее 10 минут.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

выбор дополнительной общеразвивающей программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном Правилами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, соревнованиях, спортивных и других массовых мероприятиях;

участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

охрану жизни и здоровья, в том числе:

определение оптимальной учебной нагрузки, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении, от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака,

защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Правилами;

обучение в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой;

участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание по инициативе учащихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений учащихся, в установленном федеральным законом порядке, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;

досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (данное право распространяется только на учащихся, достигших совершеннолетнего возраста).

3.2. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

выполнять требования Устава Учреждения, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, сотрудников охраны Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту, порядок и другие, установленные в Учреждении требования;

ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

соблюдать требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, санитарно-гигиенические требования;

в случае пожара или других стихийных бедствий действовать согласно утвержденному плану эвакуации и инструкции правил пожарной безопасности;

незамедлительно сообщать педагогическому работнику о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий и соревнований;

немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

своевременно предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности;

соблюдать положения (регламенты) о спортивных мероприятиях и соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований.

3.3. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у учащихся, принятых на обучение, с даты, указанной в приказе Учреждения о зачислении учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4. Ответственность учащихся: за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с Правилами.

4. Правила посещения учащимися Учреждения

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебно-тематическим планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет педагогическому работнику справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях, концертной деятельности.

4.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно указанным величинам, педагогический работник выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий:

постоянный контроль за посещаемостью учащихся;

организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении дополнительных общеразвивающих программ;

повышение компетентности педагогических работников в вопросах организации работы профилактики необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

своевременное информирование родителей (законных представителей) и оказание помощи семьям, имеющих детей, склонных к пропускам занятий без уважительных причин и состоящих на всех видах учета.

4.4. Если соответствующие профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутренний учет (контроль).

4.5. На внутренний (контроль) учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Учреждения без уважительной причины.

4.6. Приходить в Учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, учащийся проходит в учебное помещение таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других учащихся.

4.7. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к гардеробщику за одноразовой обувью (бахилами).

4.8. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, иные ценные вещи.

4.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий.

4.10. Учащийся должен иметь при себе все необходимые для занятия принадлежности.

4.11. Учащийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.12. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму. На занятиях, требующих специальной формы одежды, присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.13. В Учреждение, а также на его территорию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.15. Не допускается находиться на территории и в здании Учреждения во время, не указанное в календарном учебном графике (режиме занятий).

4.16. В Учреждении запрещается:

распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учреждения;

играть в азартные игры;

курить в здании, на территории Учреждения;

использовать ненормативную лексику (сквернословить) и жесты;

демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать, садиться на подоконники и батареи;

открывать окна без разрешения педагогического работника, высовываться из окон, включать отопительные приборы и кондиционеры, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;

портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на

внешних стенах;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Учреждения или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;

продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;

без спроса брать чужие вещи;

самовольно покидать здание и территорию Учреждения. Покидать территорию Учреждения во время учебных занятий возможно только с разрешения педагогического работника.

5. Правила поведения учащихся во время учебного занятия

5.1. Учащиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие.

5.2. Перед началом занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

5.3. При входе педагогического работника в учебное помещение учащиеся приветствуют его.

5.4. В случае опоздания на занятие учащиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, учащимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

5.6. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

5.7. Если учащемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

5.8. После окончания учебного занятия учащийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

5.9. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения педагогического работника.

5.10. Удаление учащихся с учебного занятия запрещено.

6. Правила поведения учащихся во время перемены (перерыва)

6.1. Время, отведенное на перемену (перерыв), предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен (перерывов) учащиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 4.16 Правил.

7. Правила этикета учащихся

7.1. Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

8. Основания и порядок поощрения учащихся

8.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений учащихся) устанавливаются за:

- успехи в обучении, в том числе за достижения в конкурсах, выставках, фестивалях, смотрах, соревнованиях;

- активное участие в жизни объединения (клуба, секции, студии и т.д.) Учреждения;

- активное участие в общественной жизни Учреждения;

- активное участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;

- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.)

8.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение похвальным листом Учреждения;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Учреждения;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- фотографирование учащегося на доску почета;

- награждение ценным подарком (в том числе награждение поездками во Всероссийские и международные детские центры: «Артек», «Орленок», «Смена» и др.);

выдвижение кандидатуры на присуждение муниципальной премии одаренным детям.

8.3. Процедура применения поощрений:

объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности (инициативы) с положительным результатом;

награждение похвальным листом учащегося осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогического работника за успехи, достигнутые на уровне Учреждения;

награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогического работника за достижения учащегося в муниципальных, региональных (межрегиональных), всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, соревнованиях на основании приказа Учреждения;

фотографирование учащегося на доску почета осуществляется по представлению педагогического работника за стабильные успехи, достигнутые учащимся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального (межрегионального), всероссийского и международного уровня;

награждение ценным подарком (в том числе награждение поездками во Всероссийские и международные детские центры: «Артек», «Орленок», «Смена» и др.) по представлению администрации Учреждения за значимые успехи, достигнутые в конкурсных мероприятиях различного уровня;

присуждение муниципальной премии одаренным детям за счет средств бюджета Волховского муниципального района по представлению администрации Учреждения за особые успехи, достигнутые на региональных, всероссийских, международных выставках, смотрах, фестивалях, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

8.4. Поощрения:

доводятся до сведения учащихся в обстановке широкой гласности: на отчетном мероприятии Учреждения; на конкурсах; на торжественном приеме у директора Учреждения.

9. Привлечение учащихся к дисциплинарной ответственности

9.1. За нарушение Устава, Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры педагогического воздействия;

дисциплинарные взыскания.

9.2. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, его педагогических работников, направленные

на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.3. Меры педагогического воздействия:

уведомление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

вызов родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение.

9.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

9.5. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с требованиями Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Правилами.

9.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

дошкольного и младшего школьного возраста;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

во время их болезни, каникул.

9.7. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);

презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);

виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.8. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

9.9. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

9.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к

учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.11. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

9.12. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками Учреждения.

9.13. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

жалоба (сообщение, заявление), поданная директору Учреждения от участника образовательных отношений или иных лиц;

заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

9.14. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации Учреждения, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

9.15. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

тяжесть дисциплинарного проступка;

виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форма и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

последствия проступка;

обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;

обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;

причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;

другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

9.16. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых

устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

9.17. Директор Учреждения, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании проступка, имеющие значение обстоятельства.

9.18. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Учреждения уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

9.19. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Учреждения запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

9.20. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении.

Отказ учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

9.21. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации Учреждения стало известно о совершении проступка).

9.22. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.23. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству совета Учреждения.

9.24. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директором Учреждения.

9.25. Истечение предусмотренного пунктом 9.24 Правил срока обжалования не является препятствием для обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

10. Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом

10.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся:

- культурные;
- досуговые;
- воспитательные;
- профориентационные.

10.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут проводиться как в самом Учреждении, так и вне его.

Инструктаж для учащихся проводится два раза в год педагогом дополнительного образования и фиксируется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, при необходимости перед проведением мероприятий проводится устный инструктаж.

10.3. Администрация Учреждения может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашениям;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки.

10.4. Мероприятие, проводимое в Учреждении должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

10.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи учащиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных приказом Учреждения.

10.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия либо заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделом.

10.7. Учащиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

10.8. Вход для учащихся в помещение Учреждения, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

10.9. Вход учащихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственными лицами, указанными в пункте 10.6.

10.10. Учащиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида учащихся формату и имиджу мероприятия).

10.11. Учащиеся имеют право:

приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия);

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

на осуществление во время мероприятий фото- и видеосъемки.

10.12. Учащиеся обязаны:

выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

при проведении мероприятия вне Учреждения – соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;

уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

10.13. Учащимся запрещается:

своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;

бесконтрольно ходить по помещениям Учреждения во время

проведения мероприятия;

самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения педагогического работника.

11. Порядок пользования учащимися объектами культуры Учреждения

11.1. Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

11.2. К объектам культуры Учреждения относятся:

музей;

актовый зал.

11.3. Порядок пользования учащимися музеем Учреждения:

посещение музея осуществляется в соответствии с графиком работы музея учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и работниками Учреждения;

посещение музея осуществляется только в присутствии руководителя музея (или ответственного педагогического работника);

посетители имеют право получать необходимую информацию от руководителя (ответственного педагогического работника) музея или его помощников;

в музее могут проводиться музейные занятия, экскурсии, допускается свободное посещение музея.

11.3.1. Пользователи музея имеют право:

получать полную информацию о составе музейного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых музеем услугах;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать на временное пользование печатные издания, документы и другие источники информации;

получать тематические, фактографические, уточняющие и музееграфические справки на основе фондов музея;

участвовать в мероприятиях, проводимых музеем.

11.3.2. Пользователи музея обязаны:

соблюдать правила пользования музеем;

бережно относиться к экспонатам;

поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;

при обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях музея, посетителям следует немедленно сообщить об этом педагогическим работникам Учреждения.

11.3.3. Правила поведения в музее:

вход в музей осуществляется посетителями в сопровождении педагогического работника или экскурсовода;

экскурсионная деятельность осуществляется руководителем музея или экскурсоводами;

фото- и видеосъемка в музее осуществляется посетителями при наличии разрешения.

11.3.4. Посетителям запрещается:

находиться в музее в верхней одежде;

прикасаться к музейным экспонатам и витринам, в которых они находятся;

нарушать правила поведения: громко разговаривать, кричать, бегать и т.д.

11.3.5. Лица, нарушающие установленный Правилами порядок, могут быть удалены из музея, а при наличии к тому оснований – задержаны и доставлены в органы внутренних дел.

11.4. Порядок пользования актовым залом Учреждения:

актовый зал используется для проведения культурных, массовых мероприятий в соответствии с планом работы Учреждения;

посетители (участники мероприятий, в том числе учащиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся) без ответственного лица в актовый зал не допускаются;

при проведении мероприятий в актовом зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий;

учащиеся находятся в актовом зале только в присутствии педагогического работника.

11.4.1. При посещении актового зала Учреждения посетители (участники мероприятий) обязаны:

поддерживать чистоту и порядок;

не причинять вред оборудованию актового зала;

выполнять требования ответственных лиц;

немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4.2. Во время посещения актового зала запрещается:

нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать;

портить имущество Учреждения;

входить в актовый зал в верхней одежде, с продуктами питания, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;

стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия.

11.4.3. При необходимости покинуть актовый зал возможно только в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагогического работника.

12. Порядок пользования учащимися объектами спорта Учреждения

12.1. Учащиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

12.2. К объектам спорта Учреждения относится спортивный зал.

12.3. Время пользования спортивным залом определяется расписанием учебных занятий.

12.4. При пользовании спортивным залом Учреждения учащиеся имеют право:

- обучаться по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

- участвовать в соревнованиях, спортивных мероприятиях, проводимых в спортивном зале.

12.5. При пользовании спортивным залом Учреждения учащиеся обязаны:

- на занятия, спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;

- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

- соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за спортивный зал лиц;

- при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, сообщить об этом ответственным должностным лицам за спортивный зал, директору Учреждения;

- незамедлительно сообщать ответственным должностным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных должностных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

12.6. Учащимся во время пользования спортивным залом Учреждения запрещается:

- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;

- наносить вред спортивному оборудованию.

13. Защита прав учащихся

13.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (за исключением учащихся дошкольного и младшего школьного возраста);

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.