

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДДЮТ
от 31.08.2026 № 121-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме, переводе и отчислении учащихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»

г. Волхов
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме, переводе и отчислении учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее соответственно Положение / Учреждение) определяет правила приема, порядок и основания перевода и отчисления учащихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Учреждении за счет бюджета Волховского муниципального района, а также по дополнительным общеразвивающим программам в рамках систем персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Учреждения;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Волховского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в том числе в рамках систем персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Учреждения.

1.4. Положение распространяется на:

учащихся;

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее соответственно педагоги / Программы / Адаптированные программы);

административных работников Учреждения.

1.5. Положение принимается на Педагогическом совете, вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в

настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Прием (зачисление) учащихся

2.1. Учащиеся и/или родители (законные представители) учащихся имеют право выбора Программы, в том числе Адаптированной программы (объединения), с учетом срока ее освоения, индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, интересов и склонностей.

2.2. Регистрация и запись ребенка на обучение по Программе, в том числе Адаптированной программе, осуществляется через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС).

2.3. Прием (зачисление) учащихся на обучение по Программам, в том числе Адаптированным программам, производится ежегодно с 1 по 10 сентября, в течение года также может проводиться дополнительный набор (при наличии свободных (вакантных) мест в учебных группах (объединениях)).

2.4. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет для обучения по Программам, в том числе Адаптированным программам.

2.5. Для обучения по Программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного учета, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Волховском муниципальном районе Ленинградской области, утвержденных Постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Прием (зачисление) учащихся на обучение по Программам, в том числе Адаптированным программам, осуществляется на основании:

заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, согласованного с родителями (законными представителями), о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата, которое подается на имя директора Учреждения по формам 1,2 согласно Приложению 1 к Положению;

согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата по формам 3,4 согласно Приложению 1 к Положению или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата без внесения таковых в

информационную систему по формам 5,6 согласно Приложению 1 к Положению (в случае, если заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе подается впервые);

заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и/или медицинского заключения о допуске к занятиям (отсутствие противопоказаний) (для учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта).

2.7. Вышеперечисленные заявления и иные документы, необходимые при приеме (зачислении) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее – договор об образовании), могут подаваться в электронном виде посредством ИС за исключением заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, согласованного с родителями (законными представителями), о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата без внесения таковых в информационную систему, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (абилитации) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Заявления и иные документы, необходимые при приеме (зачислении) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, подаются педагогу выбранного объединения до начала учебного года.

При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру Волховского муниципального района, определенному в соответствии с «Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей» (далее – Правила формирования социальных сертификатов) оператором реестра получателей социального сертификата сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего лица или ребенок, достигший возраста 14 лет, при обращении отказываются от обработки своих данных посредством ИС, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в ИС не заносятся.

2.9. После рассмотрения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и получении социального сертификата издается приказ о зачислении учащегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, который является основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.10. Приказ о зачислении учащегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе издается на учебный год. Учащийся считается зачисленным на обучение по дополнительной общеразвивающей программе с даты, указанной в данном приказе.

2.11. Прием (зачисление) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в учебные группы (объединения) второго и последующих лет обучения возможен при условии успешного прохождения вводного контроля (предварительной аттестации перед началом образовательного процесса). В этом случае также издается приказ о зачислении учащегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, который является основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Приказ о зачислении учащегося издается на учебный год. Учащийся считается зачисленным на обучение по дополнительной общеразвивающей программе с даты, указанной в данном приказе.

2.12. При подаче заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных программ, производится начисление на социальный сертификат суммы средств, необходимых для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе. В случае если суммы средств недостаточно для оплаты обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом номинал социального сертификата больше или равен стоимости обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе, то зачисление ребенка происходит по результатам заключения договора об образовании по форме согласно Приложению 2 к Положению, не противоречащего форме договора, установленного Оператором ПУ.

2.13. Приказом Учреждения назначаются ответственные за прием заявлений и иных документов, в том числе регистрацию и обработку

персональных данных лиц, подающих заявление о зачислении учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения учащимся дополнительной общеразвивающей программы; произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), социального сертификата, включая, если необходимо, формирование договора об образовании. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.14. В приеме (зачислении) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по дополнительной общеразвивающей программе в выбранном объединении;

- возрастное несоответствие избранной дополнительной общеразвивающей программы (объединения);

- полная укомплектованность избранного объединения (учебной группы);

- количество поданных заявлений о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в выбранном объединении (учебной группе) меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- отсутствие регистрации и поданной заявки на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе в ИС;

- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.15. При приеме (зачислении) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетнего лица и/или ребенок, достигший возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Если в процессе обучения по дополнительной общеразвивающей программе меняются: ФИО учащегося, место (адрес) проживания, сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (абилитации), ФИО родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего лица и их контактная информация (адрес электронной почты, телефон), родители (законные представители) несовершеннолетнего лица или ребенок, достигший возраста 14 лет, вправе подать заявление об изменении сведений, содержащихся в реестре получателей социального сертификата по формам 7,8 согласно Приложению 1 к Положению.

2.17. В случае отказа от предоставления ребенку социального сертификата, подтверждающего его право на получение дополнительного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего лица или ребенок, достигший возраста 14 лет, подают заявление об исключении сведений из реестра получателей социального сертификата по формам 9,10 согласно Приложению 1 к Положению.

2.18. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.19. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом, ребенком, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района».

3. Перевод учащихся

3.1. Перевод учащихся в Учреждении возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод на обучение по другой Программе;
- перевод на обучение по Адаптированной программе;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется при условии освоения учащимися Программы, в том числе Адаптированной программы, в случае, если срок ее реализации свыше одного года.

3.2.1. При успешном обучении учащегося в учебном году и по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, по решению педагогического совета учащийся переводится на второй или последующий год обучения.

3.2.2. В этом случае издается приказ о переводе учащегося на следующий год обучения в зависимости от года обучения, предусмотренного Программой, в том числе Адаптированной программой.

3.2.3. Приказ о переводе учащегося издается на учебный год. Учащийся считается переведенным на следующий год обучения с даты, указанной в данном приказе.

3.3. Перевод учащихся на обучение по другой Программе осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест в учебной группе (объединении).

3.3.1. Основанием для перевода учащихся на обучение по другой Программе является:

высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной Программе и готовности к ее освоению;

невозможность продолжения обучения по ранее избранной Программе по причине недостаточности творческих способностей и/или физического развития учащегося или иным причинам;

возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой Программы;

расформирование учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь или увольнение педагога, несоответствие количества учащихся требуемым нормативам и т.д.).

3.3.2. Перевод учащихся на обучение с одной Программы на другую Программу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, согласованного с родителями (законными представителями), и на основании документов, предусмотренных п. 2.6. Положения.

3.3.3. Перевод учащихся на обучение по другой Программе оформляется приказом Учреждения. Учащийся считается переведенным на обучение по другой Программе с даты, указанной в данном приказе.

3.4. Перевод учащихся на обучение по Адаптированной программе осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест в учебной группе (объединении).

3.4.1. Основанием для перевода учащихся на обучение по Адаптированной программе является:

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или ребенка, достигшего возраста 14 лет, согласованного с родителями (законными представителями);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида, содержащие рекомендацию на обучение по Адаптированной программе;

документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом деятельности.

3.4.2. Перевод учащихся на обучение по Адаптированной программе оформляется приказом Учреждения. Учащийся считается переведенным на обучение по Адаптированной программе с даты, указанной в данном приказе.

3.5. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, утвержденным в Учреждении.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района».

4. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- по решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Федеральным Законом;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- если пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся, грубые неоднократные Нарушения Устава;

- по желанию родителей (законных представителей) учащихся, по желанию самого учащегося, достигшего возраста 14 лет. В этом случае родители (законные представители) или сам учащийся, достигший возраста 14 лет, должны написать заявление на имя директора о добровольном отчислении из Учреждения;

- в связи с достижением учащимся возраста 18 лет;

- в связи с окончанием полного курса освоения Программы, в том числе Адаптированной программы;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;

- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

при отказе от использования и/или предоставления учащемуся социального сертификата, подтверждающего его право на получение дополнительного образования;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Решение об отчислении, предусмотренных абзацами 1-4 и 7 пункта 4.1. настоящего Положения, принимает Педагогический совет Учреждения в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).

4.3. Педагогический совет уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения вопроса об отчислении, приглашает принять участие в Педагогическом совете для рассмотрения возникшей ситуации, связанной с отчислением учащегося.

4.4. На Педагогический совет могут быть приглашены представители общественности, педагогического сообщества, педагог-психолог.

4.5. Отсутствие учащегося и его родителей (законных представителей) на Педагогическом совете Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения и решения вопроса об отчислении учащегося.

4.6. Педагогический совет рассматривает конкретный случай (сложившуюся ситуацию) и выносит объективное решение, которое не должно нарушать права и интересы ребенка и других учащихся Учреждения, не противоречит нормам законодательства.

4.7. Решение Педагогического совета оформляется приказом Учреждения.

4.8. После рассмотрения директором Учреждения заявления или иных материалов, характеризующих условия отчисления учащегося, издается приказ об отчислении, который является основанием для прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и/или Родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Учащийся считается отчисленным (выбывшим) с даты, указанной в данном приказе.

4.9. При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа и вносит ее в ИС.

4.10. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения не допускается во время его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, каникул, отсутствия по уважительной причине.

4.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из Учреждения, решаются совместно педагогом, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и

представителями администрации Учреждения в порядке, установленном «Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района».

*Приложение 1
к Положению о приеме, переводе и отчислении
учащихся муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»,
утвержденному приказом МБУДО ДДЮТ
от 31 августа 2026 года № 121-о*

Форма 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Директору МБУДО ДДЮТ

(ФИО)

от _____
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА**

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____ Номер СНИЛС _____

Образовательная организация _____, класс / группа _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес местожительства ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Дополнительные сведения:

Правовой статус родителя (законного представителя) ребенка (нужное подчеркнуть)	Родитель, опекун, приемный родитель
Социальный статус семьи	Полная, неполная, многодетная, работники

(нужное подчеркнуть)	бюджетной сферы, малообеспеченная
Данные о здоровье ребенка (нужное подчеркнуть)	Здоров, ребенок с ограниченными возможностями, инвалид

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с образовательной программой и Порядком реализации программ дополнительного образования, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать указанные Правила.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр получателей социального сертификата согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Директору МБУДО ДДЮТ

(ФИО)

от _____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)
в _____
(наименование организации)

Дата рождения ____/____/____ Номер СНИЛС _____

Образовательная организация _____, класс / группа _____

Адрес регистрации _____

Адрес местожительства _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Дополнительные сведения:

Правовой статус родителя (законного представителя) ребенка (нужное подчеркнуть)	Родитель, опекун, приемный родитель
Социальный статус семьи (нужное подчеркнуть)	Полная, неполная, многодетная, работники бюджетной сферы, малообеспеченная
Данные о здоровье ребенка (нужное подчеркнуть)	Здоров, ребенок с ограниченными возможностями, инвалид

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с регистрационным номером и датой получения Лицензии на право ведения образовательной деятельности, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ
ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

Администрация Волховского муниципального района, 187400, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, д. 32
(наименование, адрес уполномоченного органа)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36
(наименование, адрес исполнителя услуги)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога», 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5
(наименование, адрес Регионального модельного центра)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36
(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);

8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;

9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы учащимся;

10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных учащегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);

11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);

12) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся;

13) фотографической карточки учащегося.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

3) пол;

4) дата рождения;

5) место (адрес) проживания;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«____» _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

Администрация Волховского муниципального района, 187400, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, д. 32

(наименование, адрес уполномоченного органа)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36

(наименование, адрес исполнителя услуги)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога», 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5

(наименование, адрес Регионального модельного центра)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36

(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы учащимся;
- 10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации),

включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных учащегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);

11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);

12) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся;

13) фотографической карточки.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» для дальнейшей обработки Операторами персональных данных следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

3) пол;

4) дата рождения;

5) место (адрес) проживания;

6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);

9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам.

Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных и включение персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ
ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

Администрация Волховского муниципального района, 187400, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, д. 32

(наименование, адрес уполномоченного органа)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36

(наименование, адрес исполнителя услуги)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога», 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5

(наименование, адрес Регионального модельного центра)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36

(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формирования социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных следующим операторам персональных данных:

Администрация Волховского муниципального района, 187400, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, д. 32

(наименование, адрес уполномоченного органа)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36

(наименование, адрес исполнителя услуги)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладoga», 188686, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Разметелево, ул. ПТУ-56, д. 5

(наименование, адрес Регионального модельного центра)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», 187403, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский пр., д. 36

(наименование, адрес Муниципального опорного центра)

(далее – Операторы персональных данных).

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- 9) данных об объеме и результатах освоения образовательной программы учащимся;

- 10) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных учащегося, если они необходимы для предоставления ему мер социальной поддержки (в случае предоставления таких данных);
- 11) специальной категории персональных данных: ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования (в случае предоставления таких данных);
- 12) данных о ранее полученном образовании учащимся, получаемом ином образовании учащимся;
- 13) фотографической карточки.

В информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения. Согласие на включение данных о дате рождения в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» дается на срок вплоть до достижения мной возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения оказания в электронном виде государственной (муниципальной) услуги по записи на обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, исключая автоматизированную обработку персональных данных и передачу персональных данных третьим лицам. Согласие дается на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, являющийся(щаяся)
(Ф.И.О.)

родителем (законным представителем):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

прошу изменить следующие включенные в реестр получателей социального сертификата сведения о моем ребенке, являющемся получателем социального сертификата:

(указываются сведения, подлежащие изменению)

Причиной изменения указанных выше сведений является

(указываются причины изменения сведений, например: *получение/замена паспорта*)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями предоставления ложной информации и гарантирую достоверность предоставленных сведений.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать положения указанных Правил.

«____» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Дата рождения ____/____/____

Номер СНИЛС _____ прошу
изменить следующие включенные в реестр получателей социального сертификата
сведения:

(указываются сведения, подлежащие изменению)

Причиной изменения указанных выше сведений является

(указываются причины изменения сведений, например: *получение/замена паспорта*)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями предоставления ложной информации и гарантирую достоверность предоставленных сведений.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать положения указанных Правил.

«____» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, являющийся(щаяся)
(Ф.И.О. (при наличии)
родителем (законным представителем)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

прошу исключить сведения о моем ребенке, являющемся получателем социального сертификата, из реестра получателей социального сертификата.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата, включая невозможность использования социального сертификата.

«____» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Дата рождения ____/____/____

Номер СНИЛС _____

прошу исключить сведения обо мне из реестра получателей социального сертификата.

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с последствиями исключения сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата, включая невозможность использования социального сертификата.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную услугу в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» Потребителю услуг:

Наименование программы (далее – образовательная программа):

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Учащегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) _____
(местонахождение Потребителя)

1.3. Предоставление Услуги в соответствии с социальным сертификатом производится за счет средств местного бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.4. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.1.3. Локальными актами Исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Волховском муниципальном районе в соответствии с

социальным сертификатом», утвержденные Уполномоченным органом Волховского муниципального района.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.1.9. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.1.9.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.9.2. извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях.

3.1.9.3. обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.9.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя услуг.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг)

вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. давать оценку Исполнителю услуг на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.2.6. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему Договору.

3.2.7. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.8. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя услуг по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.9. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.10. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.11. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.12. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора;

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг

(законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуги, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого

достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.3.18. принимать от Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) плату за образовательные услуги в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.4.5. привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет _____;

5.1.2. объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ часов/рублей;

5.1.3. объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом: _____ часов/рублей.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его акцепта Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору. Срок акцепта настоящего Договора Потребителем услуг (законным представителем потребителя услуг) составляет не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подачи Потребителем услуги одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденными постановлением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия Сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе

Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) убытков.

6.9. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю услуг фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.10. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.11. Стороны выражают согласие на продление настоящего Договора для получения Услуги в случае, если настоящий Договор не расторгнут в соответствии с пунктами 6.4. – 6.7. настоящего Договора по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия настоящего Договора при условии продолжения реализации дополнительной общеразвивающей программы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)

ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Информация
об оказании муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата
оказания которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным
представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств

№ п / п	Наименование муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)) ¹	Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль ²	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) ³			Значение показателя объема оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом ³	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) ⁴			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом ⁴	Значение показателя, превышающего стандарт оказания Услуги (Услуг) ⁵	
				единица измерения					единица измерения			
				наименование показателя	наименование				код по ОКЕ И			наименование

¹Указывается в соответствии с наименованием(ями) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)), определенным(ыми) пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

²Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

³указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

⁴указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

⁵указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«__» _____

_____,
(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия,
имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего

на

основании

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая)

по

адресу:

_____,
(адрес места жительства физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

которому выдан социальный сертификат № _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице _____

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ

_____,
(основание правомочия)

проживающего

по

адресу:

_____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», составили акт о том, что
оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим
образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование

образовательной

программы:

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной
программы:

Срок

освоения

образовательной

программы:

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Учащегося), в том числе ускоренному обучению:

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ часов/рублей;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом: _____ часов/рублей.

К оплате: _____ рублей

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)