

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО ДДЮТ
от 31.08.2026 № 126-о

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»

на 2026-2027 учебный год

г. Волхов
2026 год

Общая характеристика учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее - МБУДО ДДЮТ) - одно из пяти учреждений дополнительного образования детей, находящихся в единой образовательной системе Волховского муниципального района Ленинградской области.

Тип Учреждения - бюджетное.

МБУДО ДДЮТ имеет **свидетельство о государственной регистрации**, серия ЛО-001 №46647 от 29.12.1999 года и лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 47ЛО1 № 0002319, рег. № 048-18 от 21.05.2018 года. Срок действия лицензии - бессрочно.

Юридический адрес (местонахождение): 187403, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, Кировский проспект, дом 36.

Телефон/факс: (813 63) 23-511, телефон: 27-303

Электронная почта: volkhov_ddt@mail.ru

Официальный сайт: <http://volhov-ddut.ru/>

МБУДО ДДЮТ осуществляет свою образовательную деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Волховского муниципального района от 08.02.2021 №259 (согласован с Инспекцией Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области).

Приоритетным направлением работы МБУДО ДДЮТ является: обеспечение к 2030 году для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных и качественных условий в целях воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 78,5% от общего числа детей, обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развитие кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

Цель:

Создание условий и инновационных механизмов развития единого пространства МБУДО ДДЮТ, ориентированных на повышение эффективности образовательно-воспитательного процесса и обеспечение доступности качественного образования в условиях реализации федерального проекта «Молодежь и дети».

Задачи:

1. Реализация проекта «Молодежь и дети», направленного на создание условий для развития потенциала молодых людей и детей, их патриотического воспитания, самореализации и интеграции в общественную жизнь.
2. Усиление профориентационной составляющей, вовлечение учащихся в программы и мероприятия ранней профориентации, обеспечивающие ознакомление с современными профессиями, поддержку профессионального самоопределения и профессиональной ориентации учащихся.
3. Сохранение лучших традиций и разработка инновационных практик наставничества при реализации Целевой модели наставничества.
4. Увеличение охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности не менее 13% от общего контингента.
5. Организация работы по увеличению охвата детей и подростков с ОВЗ и инвалидностью, детей-сирот, опекаемых, подростков, состоящих на профилактическом учете до 10% от общего контингента.
6. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме с участием организаций общего образования, среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики, учреждений культуры, спорта, негосударственных образовательных организаций.
7. Развитие кадрового потенциала и модернизация инфраструктуры МБУДО ДДЮТ, способствующие удовлетворению образовательных потребностей всех категорий учащихся.

№	Раздел	Наименование мероприятий. Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы	Подготовка кабинетов к 2026-2027 учебному году	Август - начало сентября 2026 года	Зам. директора по АХЧ Заведующий хозяйством Педагогические работники
		Рекламно-информационная работа: - привлечение учащихся в детские объединения МБУДО ДДЮТ - выходы педагогов в школы, детские сады - выступления на родительских собраниях в школах, детских садах, в т. ч. по информированию родителей о регистрации детей в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» - проведение организационных родительских собраний в объединениях - проведение «Дней открытых дверей» в отделах - публикации в СМИ, сети Интернет	Август - начало сентября 2026 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Педагогические работники

2.	Организация учебно-воспитательного процесса	Набор учащихся на 2026-2027 учебный год Комплектование учебных групп	До 10 сентября 2026 года	Педагоги дополнительного образования
		Составление списков групп учащихся по наличию заявок в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»	До 10 сентября 2026 года	Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования
		Разработка, корректировка дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ. Составление календарных учебных графиков к дополнительным общеразвивающим программам. Разработка индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.	До 10 сентября 2026 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования
		Составление и утверждение расписания занятий на 2026-2027 учебный год	Сентябрь 2026 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами
		Корректировка расписания занятий по мере необходимости	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами
		Проведение тарификации и утверждение штатного расписания	Август-сентябрь 2026 года	Директор Заместители директора
		Организация деятельности по заключению договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь 2026 года	Директор Зам. директора по УВР
		Организация и проведение занятий (индивидуальных, групповых) в объединениях в соответствии с календарными учебными графиками	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
		Составление графика проведения открытых занятий на I полугодие 2026-2027 учебного года	Сентябрь 2026 года	Заведующие отделами Методист
		Составление графика проведения открытых занятий на II полугодие 2026-2027 учебного года	Декабрь 2026 года	Заведующие отделами Методист
		Составление социального паспорта учащихся МБУДО ДДЮТ	Сентябрь-октябрь 2026 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования

		Организация работы: - комиссии по оплате труда; - жюри муниципальных конкурсов; - аттестационной комиссии педагогических работников; - других комиссий.	В течение учебного года	Администрация Ответственные лица
3.	Планирование работы на учебный год	Составление плана работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год	Август - сентябрь 2026 года	Директор Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Составление учебного плана на 2026-2027 учебный год	Август-сентябрь 2026 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами
		Составление плана работы отделов детского творчества МБУДО ДДЮТ на учебный год	Август-сентябрь 2026 года	Заведующие отделами
		Составление планов работы по направлению своей деятельности	Август-сентябрь 2026 года	Заместители директора
		Составление годового плана работы методической работы	Август-сентябрь 2026 года	Методист
		Составление плана по развитию кадрового потенциала	Август-сентябрь 2026 года	Директор Зам. директора по УВР
		Составление годового плана воспитательной работы	Август-сентябрь 2026 года	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Составление плана работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь 2026 года	Зам. директора по безопасности Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Составление плана основных массовых мероприятий	Август-сентябрь 2026 года	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Составление плана проведения конкурсных мероприятий	Август-	Педагоги-организаторы,

		муниципального уровня	сентябрь 2026 года	ответственные за воспитательную работу
		Составление плана работы на каникулах	Октябрь, декабрь 2026 года Март 2027 года	Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы
		Составление плана работы летних оздоровительных лагерей	Апрель 2027 года	Начальники ЛОЛ Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Составление плана мероприятий по противодействию коррупции	Август - сентябрь 2026 года	Директор Заместители директора
4.	Предоставление отчетной документации по направлениям работы	Отчеты заведующих отделами: О результатах вводного контроля в отделе детского творчества; О результатах промежуточной аттестации учащихся отдела детского творчества; О результатах выполнения дополнительных общеразвивающих программ; О результатах работы отдела за 2026-2027 учебный год.	Октябрь 2026 года Январь, июнь 2027 года Январь, июнь 2027 года Июнь 2027 года	Заведующие отделами
		Отчеты педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов	1 раз в квартал	Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы
		Статистические отчеты, утвержденные Росстатом (форма №1 - ДОД)	В сроки, установленные законодательством РФ	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Методист
		Отчет о результатах самообследования	Март 2027 года	Директор Зам. директора по УВР

				Заведующие отделами Методист Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
5.	Информационно-аналитическая деятельность	Анализ выполнения дополнительных общеразвивающих программ	Май-июнь 2027 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами
		Анализ результатов воспитательной работы	Май-июнь 2027 года	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
		Анализ работы объединений	Май 2027 года	Педагоги дополнительного образования Заведующие отделами
		Анализ работы МБУДО ДДЮТ	Май-июнь 2027 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Методист Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Анализ результатов методической работы	Май-июнь 2027 года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Методист
		Анализ работы с детьми и подростками в каникулярное время	Август 2027 года	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Начальники ЛОЛ
6.	Организация работы по охране труда, технике безопасности на рабочем месте	Проведение инструктажа по пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности с работниками МБУДО ДДЮТ	Сентябрь 2026	Зам. директора по безопасности Специалист по охране труда
		Проведение вводных инструктажей по технике безопасности с учащимися в детских объединениях МБУДО ДДЮТ	Сентябрь 2026	Зам. директора по безопасности Педагоги

				дополнительного образования
		Выполнение санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин: - санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
		Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию (продолжительность занятий в соответствии с возрастом учащихся, перерывы, проведение гимнастики для глаз, физкультминутки)	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
		Соблюдение мер пожарной безопасности - на занятиях - во время проведения массовых мероприятий	В течение учебного года перед проведением мероприятий	Зам. директора по безопасности Педагогические работники
		Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара	По плану	Зам. директора по безопасности Педагоги дополнительного образования
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся	По плану	Зам. директора по безопасности Педагогические работники
		Работа по формированию здорового образа жизни: - игры на свежем воздухе - дни здоровья - спортивные состязания, праздники	В течение учебного года	Педагогические работники
7.	Контрольно-диагностическая деятельность	Посещение учебных занятий с целью контроля за сохранностью контингента учащихся, соблюдения режима занятий	Ноябрь 2026 года Март 2027 года По отдельному графику	Зам. директора по УВР Заведующие отделами
		Посещение учебных занятий с целью контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ	В течение учебного года по отдельному графику	Зам. директора по УВР Заведующие отделами

		Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	Ежемесячно	Заведующие отделами
		Посещение открытых учебных занятий в рамках аттестации и обмена опытом педагогов	По графику проведения	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Методист Педагоги дополнительного образования
		Организация вводного контроля Проведение промежуточной аттестации за I полугодие	Сентябрь Декабрь 2026 года	Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования
		Проведение промежуточной аттестации за II полугодие (год)	Май 2027 года	Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
		Диагностика участия учащихся МБУДО ДДЮТ в культурно-массовых мероприятиях	В течение учебного года	
8.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБУДО ДДЮТ	Внесение изменений и дополнений в положения и другие локальные нормативные акты МБУДО ДДЮТ согласно 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»	В течение учебного года	Директор Заместители директора
		Разработка распорядительных и локальных нормативных актов по учебно-воспитательной деятельности	В течение учебного года	Директор Заместители директора
9.	Организация работы МБУДО ДДЮТ по взаимодействию с семьей	- общие родительские собрания и родительские собрания в объединениях - творческие отчеты учащихся в объединениях (отчетные концерты, отчетные выставки, открытые занятия) - мастер-классы для родителей, совместные занятия с родителями - индивидуальные консультации - анкетирование родителей об удовлетворенности качеством образования - связь с родителями через сайт учреждения в рубрике «Контакты»	В течение учебного года	Педагогические работники

10.	Управление МБУДО ДДЮТ	Работа коллегиальных органов управления МБУДО ДДЮТ: - Педагогический совет - Общее собрание работников - Совет учреждения	В течение учебного года	Ответственные лица
		Совещания при директоре по основным вопросам деятельности МБУДО ДДЮТ	По понедельникам	Директор Заместители директора
		Планерки в отделах	По плану работы отделов	Заведующие отделами
11.	Создание имиджа МБУДО ДДЮТ	Публикации в периодических изданиях - газетах, журналах, интернете, в т.ч. на сайте МБУДО ДДЮТ. Участие: в выставках, фестивалях, конкурсах различного уровня; организация: выставок, проведение мастер-классов, конференций. Участие в концертной деятельности	В течение учебного года	Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования Ответственные за работу с СМИ
12.	Организация работы сайта МБУДО ДДЮТ	Организация работы по оперативному размещению информации о деятельности МБУДО ДДЮТ (итоговой, планируемой). Наполнение разделов сайта необходимой информацией.	В течение учебного года	Ответственные за сайт ОУ
13.	Оформление информационных стендов МБУДО ДДЮТ	Регулярное обновление информационных стендов: - документы учреждения; - информация учреждения; - расписание; - безопасность дорожного движения; - гражданская оборона; - охрана труда; - пожарная безопасность; - антитеррористическая безопасность	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по безопасности Заведующие отделами
14.	Система внутреннего контроля образовательной деятельности	План внутриучрежденческого контроля на 2026-2027 учебный год (Приложение 1)	В течение учебного года	Администрация
15.	Программное обеспечение учебно-воспитательного процесса	Программное обеспечение учебно-воспитательного процесса: - программа развития; - воспитательная программа учреждения; - программа организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; - дополнительные общеразвивающие программы; - адаптированные дополнительные общеразвивающие	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Заведующие отделами Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу

		программы; - досуговые программы.		
16.	Организация воспитательной работы и культурно-массовой деятельности	План воспитательной работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год (Приложение 2) План основных массовых мероприятий МБУДО ДДЮТ на 2026 - 2027 учебный год (Приложение 1 к плану воспитательной работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год)	В течение учебного года	Педагоги-организаторы, в том числе ответственные за воспитательную работу
17.	Организация конкурсных мероприятий на уровне учреждения	План конкурсных мероприятий МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год (Приложение 3)	В течение учебного года	Педагоги-организаторы, в том числе ответственные за воспитательную работу
18.	Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год (Приложение 4)	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности Педагогические работники
19.	Организация работы по развитию кадрового потенциала	План по развитию кадрового потенциала на 2026-2027 учебный год (Приложение 5)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Организация методической работы	План методической работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год (Приложение 6) Перспективный план-график повышения квалификации педагогических и административных работников на 2022-2028 годы (Приложение 1к плану методической работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год) Список педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации в 2026-2027 учебном году (Приложение 2 к плану методической работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год) Список педагогических работников, направляемых на курсы профессиональной переподготовки в 2026-2027 учебном году (Приложение 3 к плану методической работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год) План-график аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году (Приложение 4 к плану методической работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Методист
21.	Организация работы с	Разработка индивидуальных учебных планов в пределах	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР

	одаренными детьми осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы. Обучение педагогов, работающих с одаренными детьми, на курсах повышения квалификации. Пополнение банка данных одаренных детей МБУДО ДДЮТ. Распространение опыта работы педагогов с одаренными детьми на семинарах, конференциях через периодические издания и интернет. План работы с одаренными детьми МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год (Приложение 7) Организация конкурсных мероприятий муниципального уровня. План работы ресурсного центра по работе с одаренными детьми на 2026-2027 учебный год (Приложение 8) Календарный план проведения конкурсных мероприятий муниципального уровня в 2026-2027 учебном году (Приложение 1 к плану работы ресурсного центра по работе с одаренными детьми на 2026-2027 учебный год) Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня.	года По плану В течение учебного года	Заведующие отделами Педагогические работники
--	--	--	--

План внутриучрежденческого контроля на 2026-2027 учебный год

Вид контроля	Форма контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственные исполнители	Итоги
Август						
Комплексный	Коллективный	Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания	Обеспечение антитеррористической защищенности, включая контрольно-пропускной режим. Соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил (СП) и гигиенических нормативов.	Наблюдение	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности Специалист по охране труда	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Разработка дополнительных общеразвивающих программ, календарных учебных графиков, оценочных и методических материалов, индивидуальных учебных планов. Оформление портфолио одаренных учащихся.	Изучение документации Проверка документации	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Совещание при директоре
Тематический	Персональный	Условия реализации дополнительных общеразвивающих программ	Проведение оценки соответствия условий реализации дополнительных общеразвивающих программ в части: учебно-методического обеспечения образовательной деятельности; информационно-методического обеспечения образовательной деятельности; материально-технического оснащения образовательной деятельности; кадрового обеспечения образовательной деятельности.	Наблюдение Изучение документации Проверка документации	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зав. отделами Методисты	Отчет
Тематический	Персональный	Формирование контингента учащихся	Комплектование учебных групп, в т.ч. в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области», в соответствии с учебным планом	Мониторинг	Зав. отделами	Отчет
Сентябрь						
Тематический	Персональный	Формирование	Комплектование учебных групп,	Мониторинг	Зав. отделами	Отчет

ский	ный	контингента учащихся	в т.ч. в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области», в соответствии с учебным планом			
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Наличие документов от родителей при приеме детей на обучение.	Проверка документации	Зав. отделами	Отчет
Тематический	Персональный	Ведение и учет индивидуальных достижений учащихся	Проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся	Мониторинг Изучение документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами	Отчет
Тематический	Персональный	Организация воспитательных мероприятий	Организация и проведение мероприятий в рамках воспитательной программы учреждения	Посещение занятий / мероприятий Проверка документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами Методисты	Отчет
Тематический	Персональный	Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте учреждения	Определение соответствия информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения, ее актуальность.	Изучение содержания разделов сайта, документации	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь						
Тематический	Персональный	Формирование контингента учащихся	Комплектование учебных групп, в т.ч. в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области», в соответствии с учебным планом	Мониторинг	Зав. отделами	Отчет
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Ноябрь						
Тематический	Персональный	Формирование контингента учащихся	Комплектование учебных групп, в т.ч. в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области», в соответствии с учебным планом	Мониторинг	Зав. отделами	Отчет
Комплексный	Персональный	Соблюдение режима учебных занятий. Сохранность контингента учащихся, в т.ч. состоящих на учете	Соответствие режима учебных занятий в объединении согласно утвержденному расписанию. Соответствие количества учащихся в группах согласно спискам и документам	Посещение занятий Проверка документации Мониторинг	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справка

		КДН и ЗП, внутришкольном учете в общеобразовательных организациях. Ведение учебно- педагогической документации. Охрана труда и здоровья учащихся.	при приеме на обучение. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах. Проведение мониторинга по созданию условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, состояния их здоровья.			
Тематиче ский	Персональ ный	Ведение учебно- педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Тематиче ский	Персональ ный	Уровень профессиональной компетенции заведующего отделом	Контроль за ведением учебной документации педагогическими работниками. Своевременность предоставления отчетной документации.	Изучение документации Проверка документации	Директор Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
Тематиче ский	Персональ ный	Ведение учебно- педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Комплек сный	Коллектив ный	Удовлетворенность комплексностью и системностью работы учреждения	Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей (законных представителей) полнотой и качеством образования, педагогов условиями организации образовательного процесса в учреждении.	Анкетирование	Зав. отделами Методисты	Отчет
Тематиче ский	Персональ ный	Ведение и учет индивидуальных достижений учащихся	Проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся.	Мониторинг Изучение документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами	Отчет
Тематиче ский	Персональ ный	Организация воспитательных мероприятий	Организация и проведение мероприятий в рамках воспитательной программы учреждения.	Посещение занятий / мероприятий Проверка документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами Методисты	Отчет
Тематиче ский	Персональ ный	Выполнение дополнительных общеразвивающих	Выполнение педагогами дополнительного образования программ, планов за I полугодие в соответствии с	Проверка документации	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справка

		программ в полном объеме, в т.ч. индивидуальных учебных планов	календарными учебными графиками.			
Тематический	Персональный	Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся. Качество знаний, умений и навыков учащихся.	Организация проведения промежуточной аттестации учащихся. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ за I полугодие.	Посещение занятий Проверка документации Результаты учебной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методисты	Справка
Комплексный	Коллективный	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Установление соответствия санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и контрольно-пропускного режима требованиям нормативных правовых документов. Проверка противопожарной безопасности.	Наблюдение	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности Специалист по охране труда	Совещание при директоре
Январь						
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Тематический	Персональный	Открытость и доступность информации, размещенной на официальном сайте учреждения	Определение соответствия информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения, ее актуальность.	Изучение содержания разделов сайта, документации	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Комплексный	Коллективный	Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания	Обеспечение антитеррористической защищенности, включая контрольно-пропускной режим. Соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил (СП) и гигиенических нормативов.	Наблюдение Мониторинг	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности Специалист по охране труда	Отчет

Март						
Комплексный	Персональный	Соблюдение режима учебных занятий. Сохранность контингента учащихся, в т.ч. состоящих на учете КДН и ЗП, внутришкольном учете в общеобразовательных организациях. Ведение учебно-педагогической документации. Охрана труда и здоровья учащихся.	Соответствие режима учебных занятий в объединении согласно утвержденному расписанию. Соответствие количества учащихся в группах согласно спискам и документам при приеме на обучение. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах. Проведение мониторинга по созданию условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, состояния их здоровья.	Посещение занятий Проверка документации Мониторинг	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справка
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Тематический	Персональный	Ведение и учет индивидуальных достижений учащихся	Проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся.	Мониторинг Изучение документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами	Отчет
Тематический	Персональный	Организация воспитательных мероприятий	Организация и проведение мероприятий в рамках воспитательной программы учреждения.	Посещение занятий / мероприятий Проверка документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами Методисты	Отчет
Апрель						
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Тематический	Персональный	Уровень профессиональной компетенции заведующего отделом	Контроль за ведением учебной документации педагогическими работниками. Своевременность предоставления отчетной документации.	Изучение документации Проверка документации	Директор Зам. директора по УВР	Справка
Тематический	Персональный	Уровень профессиональной	Использование педагогическими работниками современных методов обучения	Посещение занятий Наблюдение	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы	Справка

		компетенции педагогического работника	и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; применение форм, средств, методов обучения и воспитания исходя из психофизических особенностей, интересов, склонностей, потребностей учащихся.		ответственные за воспитательную работу Зав. отделами Методисты	
Май						
Тематический	Персональный	Ведение учебно-педагогической документации	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Своевременность заполнения журналов. Соответствие тем календарных учебных графиков темам в журналах.	Проверка документации	Зав. отделами	Справка
Тематический	Персональный	Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся. Качество знаний, умений и навыков учащихся.	Организация проведения промежуточной аттестации учащихся. Определение уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ за II полугодие.	Посещение занятий Проверка документации Результаты учебной деятельности учащихся	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методисты	Справка
Тематический	Персональный	Выполнение дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме, в т.ч. индивидуальных учебных планов	Выполнение педагогами дополнительного образования программ, планов за II полугодие, год в соответствии с календарными учебными графиками.	Проверка документации	Зам. директора по УВР Зав. отделами	Справка
Комплексный	Коллективный	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности	Установление соответствия санитарно-гигиенического состояния помещений, территории, контрольно-пропускного режима требованиям нормативных правовых документов в части организации деятельности детских оздоровительных лагерей. Проверка противопожарной безопасности.	Наблюдение	Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности Специалист по охране труда	Совещание при директоре
Июнь						
Тематический	Персональный	Ведение отчетной документации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период	Наличие документов от родителей при зачислении детей в ЛОЛ. Соблюдение единых требований к ведению соответствующих журналов.	Мониторинг Изучение и проверка документации	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу	Справка
Тематический	Персональный	Ведение и учет индивидуальных	Проведение мониторинга индивидуальных достижений учащихся.	Мониторинг Изучение документации	Педагоги-организаторы ответственные за	Отчет

		достижений учащихся			воспитательную работу Зав. отделами	
Тематический	Персональный	Организация воспитательных мероприятий	Организация и проведение мероприятий в рамках воспитательной программы учреждения.	Посещение занятий / мероприятий Проверка документации	Педагоги-организаторы ответственные за воспитательную работу Зав. отделами Методисты	Отчет
Тематический	Коллективный	Инновационная и методическая деятельность	Проведение мониторинга инновационной и методической деятельности.	Мониторинг Изучение документации	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методисты	Анализ
Тематический	Персональный	Развитие одаренных учащихся	Выявление, сопровождение и мониторинг дальнейшего развития одаренных учащихся.	Мониторинг Изучение документации Проверка документации	Зам. директора по УВР Зав. отделами Методисты	Отчет

План воспитательной работы МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год

Цель: обеспечение системного педагогического сопровождения личностного развития детей, формирование гражданских, патриотических и нравственных качеств, развитие способностей и одарённостей через реализацию воспитательного потенциала учреждения дополнительного образования детей.

Задачи:

способствовать формированию ценностного фундамента на основе российских традиционных духовно-нравственных ценностей;

формировать у детей здоровый образ жизни и ценностное отношение к собственному здоровью;

создавать единое пространство взаимодействия Учреждения, семьи и социальных партнеров;

развивать самостоятельность, инициативность и эмоциональный интеллект учащихся;

воспитывать у учащихся гражданственность, патриотизм и уважение к историческому и культурному наследию своей страны;

приобщать учащихся к культуре, эстетическому воспитанию через вовлечение в творческую и досуговую деятельность;

развивать лидерские качества и навыки социально ответственного поведения в обществе;

формировать культуру общения, навыки бесконфликтного взаимодействия со сверстниками и взрослыми;

создавать условия для выявления и поддержки талантов, раскрытия индивидуального потенциала каждого ребёнка;

обучать безопасной жизнедеятельности в современном информационном и социальном пространстве.

Направления работы:

1. Информационно-организационная работа.

2. Взаимодействие с педагогическими работниками.

3. Организация и проведение мероприятий.

4. Взаимодействие с родителями, организациями района.

5. Контроль, осуществляемый педагогами-организаторами, ответственными за воспитательную работу.

Формы работы:

1. Педагогический совет

2. Собрание

3. Семинар
4. Творческие группы
5. Индивидуальная консультация
6. Праздники, концерты, конкурсы, мастер-классы и т.д.

Планируемый результат:

Педагоги:

повышение профессионального уровня, компетенций педагогических работников;
увеличение доли педагогов, использующих современные педагогические технологии воспитания.

Учащиеся:

увеличение положительной динамики воспитанности,
уровня личностного развития учащихся, познавательной самостоятельности и качества дополнительного образования;
максимальное раскрытие потенциала развития личности каждого ребенка, формирование определенных творческих, социальных и нравственных качеств, самореализация в условиях комфортного воспитательного пространства.

Родители:

расширение и укрепление сотрудничества родителей с учреждением;
рост рейтинга МБУДО ДДЮТ в социуме.

№	Виды и содержание деятельности	Сроки	Формы и методы	Ответственные
Информационно-организационная работа				
1.	Разработка годового плана воспитательной работы	Август	Приказ, план работы	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
2.	Разработка необходимой методической документации по организации воспитательной работы	Август		Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
3.	Обновление разделов «Воспитательная работа», «Конкурсы», «Достижения» на сайте учреждения	В течение года	Размещение информации	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
4.	Подготовка и проведение педагогических советов. Внедрение новых форм досуговой деятельности. Подведение промежуточных итогов воспитательной работы. Анализ воспитательной работы за 2026-2027 учебный	В течение года	Протоколы	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу

	год и перспективы развития на новый учебный год			
5.	Ознакомление педагогических работников с нормативными правовыми документами по профилактике асоциальных явлений (правонарушений, табакокурения, алкоголизма, наркомании, бродяжничества), разработанными в учреждении и в вышестоящих организациях	Сентябрь	Педагогический совет, индивидуальные консультации	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
6.	Проверка программ досуговой деятельности, календарных планов воспитательной работы	Август		Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
7.	Анализ результатов воспитательной работы за 2025-2026 учебный год. Приоритетные направления работы на следующий учебный год	Май	Анализ воспитательной работы	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
Взаимодействие с педагогическими работниками				
1.	Совещание с педагогическими работниками по планированию и проведению массовых и конкурсных мероприятий	Август - сентябрь	Совещание, консультации	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
2.	Совершенствование работы педагогов-организаторов в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»	В течение года	Совещания, консультации	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
3.	Организация посещений мероприятий в объединениях и массовых мероприятий	В течение года	Аналитическая справка	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу, Заместитель директора по УВР Методисты
4.	Организация системы взаимопосещений педагогическими работниками занятий, мероприятий по плану воспитательной работы учреждения	В течение года		Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
5.	Работа творческих групп	По отдельному плану	Заседания творческих групп	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу

				Заведующие отделами Методисты Педагоги-организаторы
Организация и проведение мероприятий				
1.	Разработка плана основных массовых мероприятий	Август-сентябрь	По отдельному плану	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
2.	Разработка плана конкурсных мероприятий	Август-сентябрь	По отдельному плану	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
3.	Разработка плана по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Август-сентябрь	По отдельному плану	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заместитель директора по безопасности
4.	Организация участия педагогических работников и учащихся в конкурсных мероприятиях	В течение года		Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
5.	Организация и проведение семинаров по обмену опытом	В течение года	Программа	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Методисты
6.	Составление графика, организация и проведение новогодних мероприятий.	Декабрь	График, сценарии	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
7.	Организация летней работы	Июнь-август	Программа	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами Ответственные лица
Взаимодействие с родителями, организациями района				
1.	Участие в организации и проведении родительских	Август-сентябрь,	Родительское собрание	Педагоги-организаторы,

	собраний в детских объединениях	январь-февраль		ответственные за воспитательную работу, Заместитель директора по УВР
2.	Информационная компания среди родительской общественности по регистрации детей в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»	Август-сентябрь	Регистрация в ИС «Навигатор»	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования Методисты МОЦ
3.	Организация совместной культурно-досуговой деятельности среди учащихся, родителей (законных представителей) учащихся	В течение учебного года	Мероприятия	Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы
4.	Организация и проведение итоговых (открытых) мероприятий для родителей (законных представителей) учащихся	За I полугодие, в конце учебного года	Открытые занятия, мероприятия.	Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы
5.	Организация и проведение совместных мероприятий с учреждениями образования и культуры	В течение учебного года	Мероприятия	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами Педагоги-организаторы
6.	Организация работы по установлению связей с внешними партнерами (АНО РКОФС «ДРОЗД-Волхов», духовно-просветительский центр «Андреевский», учреждения культуры, в т.ч. музеи Волховского района и т.д.)	В течение учебного года	Мероприятия	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Педагоги-организаторы
Контроль, осуществляемый педагогами-организаторами, ответственными за воспитательную работу				
1.	Посещение открытых занятий, мероприятий, проводимых педагогическими работниками	В течение года по отдельному плану	Аналитическая справка	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заместитель директора по УВР Методисты
2.	Контроль за участием учащихся и педагогических работников в конкурсных и иных мероприятиях	В течение года	Достижения (дипломы, грамоты, сертификаты)	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу

				Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за выполнением педагогическими работниками программ досуговой деятельности, календарных планов воспитательной работы	В течение года	Мониторинг, аналитическая справка	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заведующие отделами
4.	Контроль за заполнением педагогами-организаторами модуля «Мероприятия» в ИС «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»	В течение года	Мониторинг, аналитическая справка	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
5.	Контроль за правильным и своевременным заполнением необходимой отчетной документации педагогами-организаторами	В течение года	Мониторинг	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
6.	Контроль за воспитательной работой с детьми из неблагополучных семей	В течение года	Мониторинг, аналитическая справка	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу
7.	Контроль за выполнением показателей Программы развития в части воспитательной работы и конкурсного движения	Май	Мониторинг, анализ работы	Педагоги-организаторы, ответственные за воспитательную работу Заместитель директора по УВР

План основных массовых мероприятий МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год

Дата, время	Наименование мероприятия (форма, название)	Участники	Ответственный	Место проведения
Отдел детского творчества № 1 (г. Волхов, проспект Кировский, д. 36)				
сентябрь	Праздник «День открытых дверей»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, воспитанники ДОУ, обучающиеся ОУ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
октябрь	Фольклорная игровая программа «Народные потехи»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Житковская И.А.	Актальный зал
ноябрь	Праздник «Творим вместе!» (Год единства народов России)	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
ноябрь	Праздничная программа «Вместе мы едины!», посвященная закрытию Года единства народов России	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Житковская И.А.	Актальный зал
декабрь	Экскурсионная познавательная программа, посвященная Году единства народов России «Россия – семья народов!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Лозовая Д.Н.	Краеведческий музей МБУДО ДДЮТ
декабрь	Игровая новогодняя программа «Лиса, Кот и Новый год!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Житковская И.А.	Актальный зал
январь	Игровая программа «Зимние забавы на Святки»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Житковская И.А.	Актальный зал
январь	Концерт «О блокадном Ленинграде...»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
март	Праздничная программа «Весну встречаем!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Житковская И.А.	Актальный зал
май	Концерт, посвященный Победе советского народа в Великой Отечественной войне «Не прервется памяти нить»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, учащиеся ОУ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
май	Итоговый праздник, посвященный окончанию учебного года «Парад талантов»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Житковская И.А.	Актальный зал

Отдел детского творчества № 3 (г. Волхов, улица Державина, д. 46-а)				
сентябрь	Праздник «День открытых дверей» - «Вместе весело творить!» (День многодетной семьи Ленинградской области)	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, воспитанники ДОУ, обучающиеся ОУ, родители (законные представители) учащихся	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
октябрь	Познавательная игровая программа, посвященная Дню Словаря «Волшебные страницы словарей»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
ноябрь	Праздник, посвященный Дню Матери и Дню отца «Вместе с родными и близкими»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
декабрь	Новогодний праздник «Когда приходят чудеса»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
январь	Семейный праздник «Рождественские встречи»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
февраль	Игра-путешествие «Россия на ладони»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
апрель	Познавательная игровая программа «Экология и энергосбережение»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
май	Итоговый праздник, посвященный окончанию учебного года «Наши успехи»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Фаскевич В.Н.	Холл учреждения
Отдел детского творчества № 4 (г. Сясьстрой, ул. Космонавтов, д. 9)				
сентябрь	Праздник «День открытых дверей» - «Добро пожаловать !»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, воспитанники ДОУ, обучающиеся ОУ, родители (законные представители) учащихся	Демидова А.В.	Актальный зал
ноябрь	Праздничная программа, посвященная Дню матери «Все для тебя, родная!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Демидова А.В.	Актальный зал
декабрь	Новогоднее представление «Новогодняя сказка»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Демидова А.В.	Актальный зал
январь	Тематическое мероприятие (Урок мужества) «Подвиг Ленинграда»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Демидова А.В.	Актальный зал
февраль	Игровая программа «Мир профессий»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Демидова А.В.	Актальный зал
февраль-март	Праздничная семейная программа «ФевроМарт», посвященная Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Демидова А.В.	Актальный зал
апрель	Праздник для первоклассников «Приключения Светлячка: ищем энергию и учимся ее беречь!»	Обучающиеся школ г. Сясьстрой	Демидова А.В.	Актальный зал

май	Итоговый праздник, посвящённый окончанию учебного года «Мир таланта и творчества»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Демидова А.В.	Актальный зал
Отдел детского творчества № 5 (с. Паша, ул. Советская, д. 193)				
сентябрь	Праздник «День открытых дверей»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, воспитанники ДОУ, обучающиеся ОУ, родители (законные представители) учащихся	Васильева В.Ю.	Актальный зал
ноябрь	Праздник «При солнышке – тепло, при матери – добро!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Васильева В.Ю.	Актальный зал
ноябрь	Познавательная программа, посвященная международному дню энергосбережения «Энергосбережение – к планете уважение»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Васильева В.Ю.	Актальный зал
декабрь	Новогодний концерт «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Васильева В.Ю.	Актальный зал
январь	Познавательная программа, посвященная снятию блокады Ленинграда «Были они ленинградцы»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Новожилова В.С.	Актальный зал
февраль	Конкурсная программа «Мы – юные защитники страны!», посвященная Дню защитников Отечества	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Васильева В.Ю.	Актальный зал
март	Праздничная программа «С праздником весенним!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Васильева В.Ю.	Актальный зал
апрель	Познавательная программа «Профессии»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Новожилова В.С.	Актальный зал
май	Познавательная патриотическая программа «О наших земляках. Герои во все времена»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Васильева В.Ю.	Актальный зал
май	Итоговый праздник, посвящённый окончанию учебного года «Творческий калейдоскоп»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Васильева В.Ю.	Актальный зал
Отдел детского творчества №6 (г. Новая Ладога, ул. Суворова, д. 8 б)				
сентябрь	Праздник «День Открытых дверей»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Крылова И.В.	Актальный зал
октябрь, март	Мероприятие по энергосбережению «Бережливость дороже богатства!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Крылова И.В.	Актальный зал
октябрь	Праздник, посвященный Дню отца «Папа может!»			
октябрь	Концерт, посвящённый Дню учителя	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, гости	Крылова И.В.	Актальный зал

	«Учителя, как свет в пути»			
ноябрь	Концерт посвященный Дню матери «Для тебя, милая, родная...»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Крылова И.В.	Актальный зал
ноябрь	Открытый фестиваль художественного творчества «Хотим под мирным небом жить!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Крылова И.В.	Актальный зал
ноябрь	Выставка и мастер-классы по декоративно-прикладному и техническому творчеству «Подарок защитнику Отечества»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Крылова И.В.	Актальный зал
декабрь	Новогоднее представление «Когда часы двенадцать бьют»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Дук Е.А.	Актальный зал
февраль	Игровая программа, посвященная Дню Защитника Отечества «Держава армией крепка!»			
март	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Вместе не скучаем – вечер коротаем»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Крылова И.В.	Актальный зал
май	Праздник-концерт, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне (литературно-музыкальная постановка). Выставка декоративно-прикладного и технического творчества «Прекрасное - своими руками»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Дук Е.А.	Сквер имени А.В. Суворова Актальный зал
май	Отчетный концерт «В мире творчества и вдохновения»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Дук Е.А.	Актальный зал
Подростковый клуб «Муромец» (г. Волхов, ул. Островского, д. 6)				
сентябрь	Праздник «День знакомства с новыми друзьями»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
октябрь	Игровая программа по безопасности дорожного движения «Смотри в оба на дороге!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
ноябрь	Познавательная игровая программа «В единстве наша сила»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
ноябрь	Конкурсная программа «Загляните в мамины глаза» (День матери)	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
декабрь	Новогоднее представление «Экспедиция по	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»

	новогодним традициям»	(законные представители) учащихся		
февраль	Спортивная игровая программа «Герои рядом с нами»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
март	Праздничная программа «Танцуем вместе!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
май	Праздничная программа «Помним сердцем, гордимся по праву!», посвящённая Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
май	Итоговый праздник «Звёздный час»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Чинковская В.Н.	п/к «Муромец»
Подростковый клуб «Светлячок» (п. Аврово, ул. Центральная, д. 3)				
сентябрь	Игровая программа «Добро пожаловать!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
октябрь	Праздник, посвящённый Дню добра и уважения «Осенние посиделки»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
ноябрь	Праздник, посвящённый Дню матери «Мамин день календаря!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
декабрь	Новогодний праздник с игровой программой «В гостях у зимней сказки»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
январь	Игровая программа «Морозные приключения» (каникулы)	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
февраль	Познавательно-игровая программа, посвящённая Международному дню родного языка «Грамотеи»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
март	Праздничная программа «Классные девчонки»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
апрель	Игровая развлекательная программа «Смеяться разрешается!» (каникулы)	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
май	Отчётный концерт «Звёздный час»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Котова Е.В.	п/к «Светлячок»
Подростковый клуб «Наследие» (д. Селиваново, ул. Школьная, д. 13)				
сентябрь	Праздник «День открытых дверей»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново, ул. Школьная, д. 13
сентябрь	Развлекательная программа «В школу – легко!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, обучающиеся и педагоги МОБУ «Селивановская ООШ», родители (законные	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново «Селивановская ООШ»

		представители) учащихся		
октябрь	Познавательная игровая программа «В мире профессий 2.0»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново, ул. Школьная, д. 13
ноябрь	Познавательная программа «Формула энергосбережения»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново, ул. Школьная, д. 13
декабрь	Праздник «Новый год к нам мчится!»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся, жители посёлка Селиваново	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново Селивановский СДК, ул. Первомайская, д. 7
апрель	Познавательная программа «Правила дорог достойны уважения»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново, ул. Школьная, д. 13
май	Большой праздничный концерт, посвященный Дню Великой Победы (участие)	Жители посёлка Селиваново, учащиеся МБУДО ДДЮТ	Софилканич Т.Д.	п. Селиваново, ул. Первомайская, площадь возле ДК
Подростковый клуб «Сорока» (г. Волхов, проспект Кировский, д. 36)				
октябрь	Игровая программа «Радость увлечения»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Болвинова С.И.	Актальный зал
ноябрь	Игровая программа «Энергосбережению – наше уважение!»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
декабрь	Праздник «Большая Мастерская»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
январь	Познавательная программа «Моя коллекция»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Болвинова С.И.	Актальный зал
март	Праздник-концерт «Таланты и поклонники»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Болвинова С.И.	Актальный зал
май	Мастер-класс «Игры в кругу друзей»	Учащиеся МБУДО ДДЮТ	Болвинова С.И.	Актальный зал
Подростковый клуб «Дружба» (с. Потанино, д. 5а)				
сентябрь	Праздник «День открытых дверей» - «Дружба без границ!»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Власова Э.С.	п/к «Дружба»
ноябрь	Праздник «Подарок маме»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Власова Э.С.	п/к «Дружба»
декабрь	Новогоднее представление «Время волшебства»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Власова Э.С.	п/к «Дружба»
январь	Час мужества «Город, победивший смерть»	Учащиеся ДДЮТ	Власова Э.С.	п/к «Дружба»
февраль	Игровая театрализованная программа «Масленица»	Учащиеся ДДЮТ	Власова Э.С.	п/к «Дружба»

март	Праздник «Музыкальный букет»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Власова Э.С.	п/к «Дружба»
май	Итоговый праздник «С друзьями веселей!»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Власова Э.С.	п/к «Дружба»
Подростковый клуб «Грация» (с. Паша, ул. Строительная, д. 10)				
сентябрь	Праздник «Калейдоскоп творчества» (День открытых дверей)	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
октябрь	Познавательная программа по профилактике ДТП «Дорога и мы»	Учащиеся ДДЮТ	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
ноябрь	Игровая программа «Загляните в мамины глаза»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
декабрь	Новогоднее театрализованное представление «Волшебство новогодних затей»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
январь	Час памяти «Непокорные», посвященный землякам, участникам Блокадного Ленинграда	Учащиеся ДДЮТ	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
февраль	Конкурсная игровая программа «Солдатская смекалка»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
март	Праздничная программа «Маленькие волшебницы»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся.	Легкая Г.А.	п/к «Грация»
апрель	Экологическая акция «Зеленая весна»	Учащиеся ДДЮТ, родители (законные представители) учащихся	Легкая Г.А.	п/к «Грация»

План конкурсных мероприятий МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Открытая выставка-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Осенняя палитра»	Октябрь	Демидова А.В., педагог-организатор
2.	Открытый конкурс фоторабот и видеороликов, посвященный Дню отца «Такие разные папы»	Октябрь	Софилканич Т.Д., педагог-организатор
3.	Открытый дистанционный конкурс детского творчества «Подарок маме!»	Ноябрь	Васильева В.Ю., педагог-организатор
4.	Открытый творческий конкурс «Семейная мастерская»	Ноябрь	Фаскевич В.Н., педагог- организатор
5.	Дистанционный фотоконкурс «Мой любимый питомец»	Ноябрь	Власова Э.С., педагог-организатор
6.	Открытая новогодняя экологическая выставка-конкурс «Новый год в эко-стиле»	Декабрь	Демидова А.В., педагог-организатор
7.	Конкурс изобразительного творчества «Портрет моего героя»	Январь	Чинковская В.Н., педагог-организатор
8.	Дистанционный конкурс «Юный шеф-повар»	Январь	Легкая Г.А., педагог- организатор
9.	Дистанционный конкурс фотографий «Рождественская сказка»	Январь	Котова Е.В., педагог- организатор
10.	Учебно-тренировочные сборы по картингу	Февраль	Сергеев Ю.Ю., педагог дополнительного образования
11.	Слёт подростковых клубов	Март	Софилканич Т.Д., педагог-организатор
12.	Открытый конкурс детского творчества, посвященный Дню космонавтики «Поехали!»	Март	Софилканич Т.Д., педагог-организатор
13.	Открытая выставка-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества	Апрель	Демидова А.В.,

	«Пасхальные чудеса»		педагог-организатор
14.	Открытый дистанционный конкурс детского творчества «Память пылающих лет»	Апрель-май	Житковская И.А., педагог-организатор
15.	Дистанционный конкурс фото-коллажей «Моя семья – моё богатство»	Май	Ефремова С.Е., методист
16.	Открытый конкурс детских рисунков и плакатов «Я помню, я горжусь!»	Май	Золотарева П.И., педагог- организатор

План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение плана работы МБУДО ДДЮТ по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и включение его в план работы Учреждения на 2026-2027 учебный год	Август	Заместитель директора по безопасности
2.	Актуализация паспорта дорожной безопасности	Август (по необходимости)	Заместитель директора по безопасности
3.	Ознакомление педагогических работников с паспортом дорожной безопасности (при необходимости)	Август	Заместитель директора по безопасности
4.	Беседы на родительских собраниях в объединениях о роли семьи в профилактике дорожно-транспортного травматизма, а также об объеме знаний ПДД, которыми должен обладать ребенок	В течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Актуализация инструкции учащихся, водителя автобуса, сопровождающих лиц согласно требованиям законодательства по состоянию на 2026 год	Август	Заместитель директора по безопасности
6.	Разработка памяток по ПДД для педагогов, учащихся и родителей (законных представителей)	Август	Заместитель директора по безопасности
7.	Оформление информационных стендов по ПДД в зданиях Учреждения	Август	Заместитель директора по безопасности
8.	Размещение актуальных материалов по ПДД на сайте учреждения	В течение года	Заместитель директора по безопасности
9.	Проведение Недели безопасности, посвященной вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах: проведение «Единого дня безопасности дорожного движения»; проведение на занятиях в учебных группах «минутки безопасности», посвященных ПДД; принятие участия во Всероссийском «родительском всеобуче»; проведение мероприятий с участием сотрудников ГИБДД. Актуализация схем безопасных маршрутов к зданиям МБУДО ДДЮТ.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы Инспектор ГИБДД

10.	Участие в региональных акциях, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма: «Мои родители – ответственные родители»; «Ребенок – Главный пассажир»; «Письмо водителю»; «Быть заметным модно»; «Мы вместе за безопасность на дорогах» и др.	По плану ГБУДО «Центр Ладога»	Педагоги дополнительного образования
11.	Игровые познавательные программы по ПДД и ДДДТ	По плану учреждения	Педагоги дополнительного образования
12.	Проведение инструктажа по ПДД с учащимися перед каникулами с учетом особенностей сезона: основы безопасного движения пешеходов в осенне-зимний период; ПДД при движении на велосипедах, самокатах, скейтбордах	В течение года (перед каникулами)	Педагоги дополнительного образования
13.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ «Картинг», «Автодело-картинг», включающих разделы по обучению ПДД	В течение года	Педагоги дополнительного образования
14.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов по картингу	Февраль-март	Педагоги дополнительного образования
15.	Проведение для учащихся мероприятий по ПДД в рамках программы летнего оздоровительного лагеря	Июль	Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
16.	Проведение расследований по каждому несчастному случаю	При необходимости	Комиссия по расследованию несчастных случаев

**План по развитию кадрового потенциала МБУДО ДДЮТ
на 2026-2027 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный исполнитель
Стимулирование и повышение статуса педагогических работников				
1.	Создание перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических и административных работников	Начало учебного года	Повышение квалификации педагогов и работников администрации не менее 1 раза в 3 года	Заместитель директора по УВР Методист
2.	Представление и награждение лучших работников учреждения государственными, региональными, муниципальными наградами	1 раз в год	Поощрение труда педагогов, занятых инновационной деятельностью, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки педагогических кадров				
3.	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Инспектор по кадрам
4.	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: количество прибывших молодых специалистов; уровень закрепления молодых специалистов; количество педагогических работников в возрасте до 30 лет;	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в учреждение	Инспектор по кадрам Методист

	соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет; совершенствование наставничества			
5.	Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки	Начало учебного года	Соблюдение трудового законодательства	Директор
Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников				
6.	Организация методического сопровождения развития педагогических работников	В течение года	Повышение мастерства педагога. Теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования	Заместитель директора по УВР Методист
7.	Проведение тренингов, направленных на повышение soft-компетенций педагогических работников	В течение года	Организация семинаров, мастер-классов, практикумов	Методист
8.	Развитие конкурсного движения педагогов	В течение года	Сопровождение педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня	Методист
Организация методической работы				
9.	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Методист
10.	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития	Администрация

			учреждения	
11.	Анализ собственного педагогического труда	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники
Использование ресурсов открытого информационного пространства				
12.	Размещение на сайте учреждения материалов о лучших педагогах, результатах их деятельности	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Администратор сайта учреждения
13.	Участие педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального педагогического мастерства, в том числе муниципальном конкурсе «Учитель года»	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и результативность участия	Заместитель директора по УВР Методист
14.	Диссеминация педагогического опыта в различных формах	В течение учебного года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте учреждения	Заместитель директора по УВР Методист Педагогические работники
Работа с молодыми специалистами				
15.	Совершенствование форм методического сопровождения. Работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УВР Методист
16.	Участие молодых педагогов в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют»	1 раз в два года	Количество молодых специалистов, принявших участие в конкурсах, результативность участия	Заместитель директора по УВР Методист
17.	Создание условий для успешной профессиональной адаптации	В течение учебного года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми педагогами	Заместитель директора по УВР

	молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами			Методист
18.	Введение системы стимулирования труда наставников	В соответствии с положением о системе оплаты труда	Формы поощрения наставничества	Комиссия по оплате труда
Развитие профессионального взаимодействия педагогов				
19.	Организация работы МО педагогов дополнительного образования	В начале учебного года	Определение МО педагогов, планирование на год, анализ работы	Методист
20.	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по обмену опытом работы внутри коллектива	В течение учебного года	Создание условий для распространения успешного опыта работы педагогов среди коллектива	Методист
21.	Выступление педагогов дополнительного образования на педагогических советах, семинарах, конференциях	В течение учебного года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуации успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УВР Методист
22.	Участие педагогических работников и учащихся объединений в региональном инновационном проекте «Ленинградская ретроспектива»	В соответствии с планом работы	Организация командной работы коллектива, повышение имиджа учреждения	Заместитель директора по УВР Методист

**План методической работы
МБУДО ДДЮТ на 2026-2027 учебный год**

Методическая тема:

«Воспитательный потенциал дополнительного образования: динамическое единство субъектов образовательного процесса, их отношений, материальных, духовных и информационных компонентов, направленных на созидательный результат»

Цель: раскрыть и системно реализовать воспитательный потенциал дополнительного образования через формирование динамического единства субъектов образовательного процесса, их отношений, а также материальных, духовных и информационных компонентов среды — с целью достижения созидательного результата в развитии личности ребенка, укреплении ценностно-смысловых ориентиров и продуктивной интеграции в муниципальное образовательное пространство.

Задачи:

1. Формирование целостной воспитательной среды в системе дополнительного образования за счёт согласованного взаимодействия всех участников образовательного процесса и интеграции материальных, духовных и информационных ресурсов — для развития профессиональной компетентности педагогов, осмысления ими ценностно-смысловых ориентиров воспитательной работы и эффективного включения в муниципальное образовательное пространство;
2. Корректировка дополнительных общеразвивающих программ;
3. Обобщение и распространение актуального педагогического опыта педагогов учреждения, его трансляция в систему дополнительного образования детей через проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикаций в СМИ и сети интернет;
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий;

6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;

7. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности;

8. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;

9. Организация, проведение мастер-классов; публикации методических разработок по обобщению педагогического опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово-прогностическую, организационно-координационную и обучающую функции.

Основные направления деятельности:

методическое обеспечение дополнительного образования детей;

планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников учреждения;

совершенствование программно-методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей;

создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;

совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов учреждения;

повышение уровня вовлеченности педагогических работников в инновационную, проектную, исследовательскую и наставническую деятельность.

Основные принципы методической работы:

1. Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность);

2. Проблемно-диагностический подход;

3. Практико-ориентированный подход;

4. Принцип историзма и преемственности;

5. Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы;

6. Моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы:

1. Семинары для педагогов дополнительного образования;

2. Методические объединения для педагогических работников;

3. Смотр документации педагогов дополнительного образования;

4. Тестирование, диагностирование педагогических работников;

5. Разработка методических рекомендаций и положений по ведению занятий, педагогических технологий; проведению конкурсов, массовых мероприятий;
6. Подготовка необходимых информационно-методических материалов;
7. Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования района;
8. Аттестация педагогических работников;
9. Работа со средствами массовой информации;
10. Участие в работе районных семинаров по плану методического отдела;
11. Проведение мониторинга удовлетворенности родителей полнотой и качеством образования в учреждении;
12. Посещение и анализ занятий / мероприятий;
13. Определение уровня освоения учащимися программ – проведение промежуточной аттестации учащихся.

Ожидаемые результаты:

Педагоги:

повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;

повышение качества образовательных услуг в объединениях;

повышение уровня вовлеченности педагогических работников в инновационную, проектную, исследовательскую и наставническую деятельность.

Учащиеся:

эмоциональное благополучие;

качественное освоение дополнительных общеразвивающих программ.

Родители:

рост удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.

№	Направления работы	Цели	Сроки
Организационная работа			
1.	Планирование методической работы	Изучить нормативную базу по организации методической работы Изучить трудности в работе педагогов дополнительного образования	Август
2.	Разработка годового плана методической работы	Оказать организационную, методическую и консультационную помощь педагогическим работникам	Август-сентябрь

3.	Разработка плана работы с молодыми специалистами	Оказать практическую и методическую помощь молодым специалистам	Август-сентябрь
4.	Сбор информации (по педагогическим кадрам, учащимся и т.д.). Создание банка данных	Систематизировать сведения	В течение года
5.	Обновление методической страницы сайта Учреждения	Размещение актуальной информации	Август-сентябрь
6.	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, совещаний, семинаров, практикумов	Разработка и оформление документации	В течение года
7.	Подготовка справок	Разработка и оформление документации	В течение года
8.	Подведение итогов методической работы	Анализ результатов методической работы за учебный год	Май
Программно-методическое обеспечение			
1.	Работа над дополнительными общеразвивающими программами: Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке программ, составлении календарных учебных графиков. Внесение изменений в дополнительные общеразвивающие программы. Внутренняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ	Оказать помощь педагогам в работе над разработкой дополнительных общеразвивающих программ, учебной документации педагогов дополнительного образования в соответствии с новыми требованиями. Проанализировать программы и календарные учебные графики. Экспертная оценка дополнительных общеразвивающих программ	До 1 сентября
Работа над методической темой			
1.	Работа над единой методической темой «Воспитательный потенциал дополнительного образования: динамическое единство субъектов образовательного процесса, их отношений, материальных, духовных и информационных компонентов, направленных на созидательный результат»	Работа над данной темой на заседаниях Педсовета, методических объединений, семинарах	В течение года
Информационно-методическая деятельность			
1.	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогическим работникам (методических рекомендаций, памяток, инструкций,	Создать информационно-методические материалы. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. Оказать практическую помощь педагогам	В течение года

	положений)		
2.	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	Повысить имидж Учреждения	В течение года
Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства			
1.	Организация курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Сентябрь, январь
2.	Организация педагогических конкурсов (разработка положений, составление планов проведения и т.д.) в том числе:	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников. Повышение творческого потенциала и мастерства педагогических работников	В течение года
2.1.	Муниципального конкурса педагогического мастерства «Учитель года»	Повышение творческого потенциала и мастерства педагогических работников	Февраль-март
3.	Проведение методической декады	Повышение творческого потенциала и мастерства педагогических работников	Февраль-март
4.	Методические консультации для молодых специалистов	Повысить профессиональный уровень педагогов	В течение года
5.	Консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчетности, создании и корректировке дополнительных общеразвивающих программ	Оказать методическую помощь педагогическим работникам	В течение года
6.	Знакомство с нормативными правовыми документами	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, конференциях, аттестации	В течение года
Обобщение и распространение педагогического опыта			
1.	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению педагогического опыта на уровне Учреждения	Распространить и обобщить опыт педагогов дополнительного образования	В течение года
2.	Посещение занятий коллег, открытых занятий, мастер-классов педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов	В течение года, по графику проведения открытых занятий и мастер-классов
3.	Обеспечение участия педагогических работников в различных конкурсах, в т.ч.	Повышение творческого потенциала и мастерства педагогических работников	В течение года

	муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Учитель года», выставках, конференциях и других мероприятиях		
4.	Размещение материалов педагогов в периодической печати, педагогических сообществах, интернет-сайтах	Распространить опыт работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
Аттестация педагогических работников			
1.	Составление плана-графика аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Создание документальной базы по аттестации	Август-сентябрь
2.	Составление списка и графика проведения аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	Создание документальной базы по аттестации	Август-сентябрь (по отдельному приказу)
3.	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности»	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации	В течение года
4.	Подготовка представлений для прохождения аттестации. Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку и аттестацию	Оформление аналитических материалов. Создание документальной базы по аттестации	В течение года
5.	Анализ итогов аттестации за учебный год	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов	Май
Самообразование педагогов			
1.	Определение тем самообразования у педагогов дополнительного образования	Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней	Сентябрь - октябрь
2.	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	Проанализировать работу педагогов по темам самообразования. Оказать практическую помощь в работе над темой	В течение года
3.	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование,	Проанализировать работу педагогов по темам самообразования.	В течение года

	выступления, реферат и др. формы; оформление отчета). Защита результатов работы по темам на заседаниях педагогических советов, методических объединений, семинарах	Сбор информации к анализу работы за год	
Учебно-методическая работа (организация и проведение семинаров и мероприятий для педагогов)			
1.	Организация и проведение тематических практико-ориентированных консультаций по требованиям к документации педагога дополнительного образования	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников	В течение года
Учебно-аналитическая работа			
1.	Посещение и анализ занятий / мероприятий. Разработка общих принципов проведения занятий, мероприятий. Собеседование с педагогами	Оказание методической помощи педагогическим работникам	В течение года, в т.ч. по плану внутриучрежденческого контроля
2.	Мониторинг образовательного процесса. Мониторинг участия педагогов в конкурсах. Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности работы педагогов Рейтинговая оценка качества работы педагогов	В течение года, в т.ч. по плану внутриучрежденческого контроля; Май
3.	Оформление документации по итогам проверок в рамках внутриучрежденческого контроля	Контроль за деятельностью педагогических работников	В течение года
Методическое сопровождение инновационной деятельности			
1.	Привлечение сотрудников МОЦ к методической и консультационной помощи педагогическим работникам в работе в ИС «Навигатор»	Повышение информационной компетенции педагогических работников	В течение года
2.	Участие педагогов и учащихся в областном семинаре-практикуме по итогам реализации проекта «Ленинградская ретроспектива 2.0»	Повышение результативности образовательной деятельности	Сентябрь-октябрь
3.	Реализация модели наставничества в Учреждении. Разработка рекомендаций для внедрения технологий наставничества при реализации дополнительных общеразвивающих	Внедрение различных форм наставничества учащихся	В течение года Сентябрь-октябрь

	программ		
4.	Обновление деятельности по наставничеству педагогов (составление и утверждение темы, плана работы наставнической пары, мониторинг результативности)	Развитие системы наставничества среди педагогических работников	Сентябрь-октябрь
5.	Проведение обучающих семинаров в отделах по проектной деятельности по результатам мониторинга участия педагогов и учащихся в данной работе. Проведение консультаций для педагогов при подготовке исследовательских и проектных работ учащихся	Повышение показателей по охвату учащихся и исследовательской проектной деятельностью	Октябрь В течение года
Организация методической помощи педагогическим работникам			
1.	Оказание информационно-методической, консультативной помощи педагогам в вопросах планирования и организации учебно-воспитательной работы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года
2.	Диагностика и анализ затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	В течение года
3.	Оказание методической помощи при подготовке педагогических работников к конкурсам, фестивалям, выставкам	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников. Повышение творческого потенциала и мастерства педагогических работников	В течение года
Работа в социуме			
Работа с родителями			
1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами	Вовлечение родителей в совместную деятельность	В течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	В течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетирование)	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	Декабрь
5.	Организация выставок, отчетных концертов, дней открытых дверей и других мероприятий для родителей	Привлечение родителей учащихся к участию в жизнедеятельности Учреждения	В течение года

6.	Проведение дня самоуправления	Установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их реализация	Ноябрь
Сотрудничество с образовательными организациями			
1.	Организация и проведение мероприятий для воспитанников детских садов, учащихся школ	Повышение имиджа Учреждения Увеличение охвата детей дополнительным образованием	В течение года (по плану воспитательной работы)
2.	Организация и проведение мастер-классов, семинаров для воспитателей и педагогов образовательных организаций	Повышение имиджа Учреждения	В течение года

**Перспективный план-график повышения квалификации педагогических и административных работников
на 2022-2028 годы**

№	Ф.И.О.	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Абраменкова Ирина Владимировна			+КПК	+КПК			*
2.	Акимова Елена Геннадьевна		+КПК			+КПК		
3.	Акулина Виктория Вячеславовна	+ПП		+КПК			*	
4.	Ахмадеева Евгения Александровна				+КПК			*
5.	Балабанов Сергей Владимирович			+ПП			*	
6.	Беззубова Татьяна Васильевна		+ПП +КПК		+КПК			*
7.	Болвинова Светлана Ивановна		+ПП +КПК			+КПК		
8.	Боровикова Александра Олеговна	+КПК +ПП	+КПК			+КПК		
9.	Васильева Валентина Юрьевна		+КПК		+КПК			*
10.	Власова Элина Сергеевна	+КПК		+ПП	+КПК			*
11.	Голубева Ольга Викторовна	+КПК	+КПК +ПП		+КПК			*
12.	Гончарова Ядвига Алексеевна	+ПП		+КПК			*	
13.	Гришина Любовь Викторовна		+ПП +КПК		+КПК			*

14.	Демидова Анна Валентиновна		+ПП +КПК	+КПК		+КПК		
15.	Денисов Иван Сергеевич	+КПК			+КПК			*
16.	Дук Елена Александровна	+КПК	+ПП +КПК		+КПК			*
17.	Ефремова Светлана Евгеньевна			+КПК +ПП		+КПК		
18.	Ефимова Алина Андреевна	+ПП		+КПК			*	
19.	Ефимова Ирина Васильевна	+КПК	+КПК +ПП			+КПК		
20.	Ефремцев Олег Александрович		+КПК	+КПК	+ПП		*	
21.	Житковская Ирина Анатольевна	+ПП	+КПК		+КПК	+КПК		
22.	Замуруева Юлия Александровна	+ПП				+ПП	*	
23.	Земскова Елена Геннадьевна					*		
24.	Золотарева Пелагея Игоревна					+КПК		
25.	Качулина Наталия Викторовна	+КПК +ПП		+КПК			*	
26.	Котова Елена Владимировна	+КПК		+ПП		*		
27.	Крылова Ирина Викторовна		+КПК	+ПП	+ПП	+КПК		
28.	Куликова Ольга Дмитриевна			+КПК			*	
29.	Легкая Галина Александровна		+ПП	+КПК			*	
30.	Лозовая Дарья Николаевна			+КПК			*	
31.	Морозов Ян Михайлович		+ПП			+КПК		
32.	Михеева		+КПК			+КПК		

	Татьяна Станиславовна							
33.	Названов Александр Геннадьевич	+КПК			+КПК			
34.	Новожилова Валерия Станиславовна		+КПК		+ПП	+КПК		
35.	Осьмова Вера Михайловна		+КПК	+ПП		*		
36.	Павлечко Татьяна Низамиевна	+КПК	+КПК			+КПК		
37.	Павлова Светлана Александровна	+ПП	+КПК	+КПК	+КПК			*
38.	Панченкова Марина Владимировна		+ПП +КПК			+КПК		
39.	Пехотина Ксения Алексеевна	+ПП	+КПК			+КПК		
40.	Ракитина Ольга Петровна		+КПК		+КПК +ПП			*
41.	Рожнов Кирилл Валентинович		+КПК			*		
42.	Рочева Ксения Анатолевна				+ПП	+КПК		
43.	Рыбак Вера Васильевна	+ПП	+ПП	+КПК			*	
44.	Рыбка Елена Николаевна		+КПК			+КПК		
45.	Сергеев Юрий Юрьевич	+ПП		+КПК			*	
46.	Середа Олеся Олеговна				+ПП	*		
47.	Суханов Антон Геннадьевич	+ПП		+КПК		+ПП	*	
48.	Синицина Екатерина Николаевна	+КПК	+ПП +КПК			+КПК		
49.	Смирнова Светлана Евгеньевна	+КПК	+КПК	+КПК			*	
50.	Соколова		+ПП			*		

	Ирина Алексеевна		+КПК					
51.	Софилканич Татьяна Дмитриевна			+ПП		+КПК		
52.	Стародубова Элина Денисовна	+КПК	+ПП		+КПК			*
53.	Уткина Марина Васильевна		+КПК	+ПП	+ПП	*		
54.	Фаскевич Валентина Николаевна		+КПК +ПП		+КПК +ПП			*
55.	Федотова Арина Сергеевна			+ПП	Декретный отпуск			
56.	Филиппова Светлана Геннадьевна			+КПК	+КПК			*
57.	Харитонова Светлана Владимировна	+КПК	+КПК	+КПК			*	
58.	Цой Игорь Николаевич		+КПК		+ПП	+КПК		
59.	Чинковская Вера Николаевна		+ПП	+КПК			*	
60.	Чурова Татьяна Станиславовна		+КПК		+КПК			*
61.	Шутова Елена Викторовна	+ПП +КПК		+КПК			*	

**Список педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации
в 2026-2027 учебном году**

№	Ф.И.О.	Дата прохождения КПК	Сроки прохождения КПК
1.	Балабанов Сергей Владимирович	0	31.12.2026
2.	Васильева Валентина Юрьевна	2023	31.12.2026
3.	Власова Элина Сергеевна	22.10.2024	31.12.2026
4.	Ефремова Светлана Евгеньевна	23.02.2024	23.02.2027
5.	Замуруева Юлия Александровна	0	31.12.2026
6.	Кондратьева Агата Манзуровна	0	31.12.2026
7.	Котова Елена Владимировна	22.10.2024	31.12.2026
8.	Рожнов Кирилл Валентинович	2023	31.12.2026
9.	Середа Олеся Олеговна	0	31.12.2026
10.	Стародубова Элина Денисовна	0	31.12.2026
11.	Соколова Ирина Алексеевна	11.12.2023	11.12.2026

План-график аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году

Аттестация на квалификационную категорию					
№	Ф.И.О.	Должность	Наличие категории/дата присвоения	Планируемая дата аттестации	Планируемая категория
1.	Беззубова Татьяна Васильевна	Педагог дополнительного образования (внутреннее совмещение)	СЗД	27.10.2026	Первая
2.	Демидова Анна Валентиновна	Педагог дополнительного образования (внутреннее совмещение)	Высшая	25.01.2027	Высшая
3.	Денисов Иван Сергеевич	Педагог дополнительного образования	Высшая	26.10.2026	Высшая
4.	Ефимова Ирина Васильевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	21.12.2026	Высшая
5.	Ефимова Алина Андреевна	Педагог дополнительного образования	Первая	27.10.2026	Высшая
6.	Ефремова Светлана Евгеньевна	Педагог дополнительного образования (внутреннее совмещение)	Высшая	21.12.2026	Высшая
7.	Крылова Ирина Викторовна	Педагог-организатор (внутреннее совмещение)	СЗД	27.10.2026	Первая
8.	Рочева Ксения Анатольевна	Педагог дополнительного образования	0	21.12.2026	Первая

9.	Середа Олеся Олеговна	Методист	0	22.12.2026	Первая
10.	Синицина Екатерина Николаевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	31.05.2027	Высшая
11.	Уткина Марина Васильевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	21.12.2026	Высшая

График проведения открытых занятий и мастер-классов на 2026-2027 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Наименование программы / № группы	Тема занятия/ мастер-класса	Дата / время проведения	Место / время проведения	Приглашенные (администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги)
Отдел детского творчества № 1 (г. Волхов, Кировский пр., д. 36)						
1	Ефимова Алина Андреевна	Палитра фантазий / группа № 1	Открытое занятие «Снежное настроение»	07.12.2026 / 16.20-18.00	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
		Палитра мастеров / группа № 1	Открытое занятие «Летние фантазии»	19.05.2027 / 15.45-16.15	МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистенок»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
		Бумажная магия / группа № 2	Открытое занятие «Насекомые»	18.05.2027 / 15.45-16.15	МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистенок»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
2	Ракитина Ольга Петровна	Оригами / группа № 3,4	Открытое занятие «Маму очень я люблю, ей цветочек подарю»	02.03.2027 / 16.30-17.00	МДОБУ «Детский сад № 8 «Сказка»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
3	Рыбка Елена Николаевна	Мир ритмики / группа № 3	Открытое занятие «Игровые этюды и движения в детском танце. Год народного единства»	17.12.2026 / 09.30- 10.00	МДОБУ «Детский сад № 5 «Аистенок»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
		Мир ритмики / группа № 3	Открытое занятие «Игровые этюды и	17.12.2026 / 10.10-10.40	МДОБУ «Детский сад № 5	Администрация учреждения, родители

			движения в детском танце. Год народного единства»		«Аистенок»	(законные представители) учащихся, педагоги
		Мир ритмики / группа № 1	Открытое занятие «Народный фольклор в детском танце»	28.10.2026 / 10.00-10.30	МДОБУ «Детский сад № 8 «Сказка»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
Отдел детского творчества № 3 (г. Волхов, Державина пр., д. 46а)						
4	Уткина Марина Васильевна	УМка / группа № 1	Открытое занятие «Разновидности и свойства нетканых материалов (фетр). Отделочные и украшающие швы»	12.01.2027 / 14.30-15.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
		Художественная обработка кожи / группа № 2	Открытое занятие «История изготовления искусственных цветов. Инструменты и материалы»	22.03.2027 / 16.20-17.05	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
Отдел детского творчества № 4 (г. Сясьстрой, ул. Космонавтов, д. 9)						
5	Синицина Екатерина Николаевна	Разноцветная сказка / группа № 1	Открытое занятие «Посмотри и нарисуй. Рисунок с натуры»	01.10.2026 / 16.30-17.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
6	Михеева Татьяна Станиславовна	Творцы / группа № 3	Открытое занятие «Утка, основные способы лепки»	11.11.2026 / 16.20-17.05	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
7	Рочева Ксения Анатольевна	Островок знаний / группа № 1	Открытое занятие «Что такое этикет? Вежливые слова. Чтение рассказов В. Осеевой»	21.12.2026 / 16.30-17.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
8	Фокина	Музыкальная	Открытое занятие	24.12.2026 /	МБУДО ДДЮТ	Администрация

	Светлана Владимировна	карусель / группы № 6,7	«Волшебный мир песни: Путешествие в страну Вокалию»	16.20-17.05		учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
9	Шутова Елена Владимировна	Английский шаг за шагом (дошкольники) / группа № 5	Открытое занятие «Счет от 1 до 10»	02.12.2026 / 10.30-11.00	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
10	Ефимова Ирина Васильевна	Фантазеры / группа № 1	Открытое занятие «Птичка невеличка» (точечной росписью)	25.01.2027 / 16.20.17.05	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
11	Власова Элина Сергеевна	Бумажный бум / группа № 1	Открытое занятие «Буклет в технике киригами»	26.01.2027 / 15.30-16.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
		Волшебная гуашь / группа № 2	Открытое занятие «Свободный мазок – пушистый цветок»	01.03.2027 / 16.20-17.05	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
12	Стародубова Элина Денисовна	Мирида / группа № 1	Открытое занятие «Народно-сценический танец»	15.03.2027 / 14.30-15.15	ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
13	Ефремова Светлана Евгеньевна	Живица / группа № 1	Открытое занятие «Русский самовар и чаепитие на Руси»	20.04.2027 / 17.30-18.15	ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
14	Демидова Анна Валентиновна	Этикет с малых лет / группа № 2	Открытое занятие «Деловая игра – культура поведения в общественных местах»	19.04.2027 / 11.30-12.00	ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
Отдел детского творчества № 5 (с. Паша, ул. Советская, д. 193)						
15	Куликова Ольга Дмитриевна	Настольный теннис. Начальная подготовка / группа № 1	Открытое занятие «Подача с высоким и низким подбросом мяча»	15.02.2027 13.00-13.45	МБУДО ДДЮТ,	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги

16	Акулина Виктория Вячеславовна	Мастерская макетов / группа № 3	Открытое занятие «Открытка Тюльпан»	11.11.2026 / 13.30-13.45	МОБУ «Свирицкая средняя общеобразователь ная школа»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
17	Беззубова Татьяна Васильевна	Бабушкин сундук / группа № 1	Открытое занятие «Декупаж на дереве»	25.09.2025 / 15.30-16.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
18	Васильева Валентина Юрьевна	Затея / группа № 1	Открытое занятие «Театр-экспромт. Этюдная импровизация»	11.03.2027 16.00-16.45	МБУО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
19	Акимова Елена Геннадьевна	Мир увлечений / группа № 3	Мастер-класс «Новогоднее украшение для дома»	18.12.2026 / 15.00-15.45	МБУДО ДДЮТ, подростковый клуб «Грация»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
20	Снакина Галина Александровна	Выжигание / группа № 1	Открытое занятие «Выжигание по контур, тонирование. Снегири»	22.01.2027 / 13.00-13.45	МБУДО ДДЮТ, подростковый клуб «Грация»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
Отдел детского творчества № 6 (г. Новая Ладога, ул. Суворова, д. 8-б)						
21	Денисов Иван Сергеевич	Начальное техническое конструирование / группа № 5	Мастер-класс «Открытка учителю»	27.10.2026 / 16.30-17.15	МОБУ «Новоладожская средняя общеобразователь ная школа им. вице-адмирала В.С. Черокова»	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
22	Золотарева Пелагея Игоревна	Традиции и творчество / группа № 3	Мастер-класс «Открытка маме»	28.10.2026 / 15.30-16.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
23	Осьмова Вера Михайловна	Сценическое движение / группа № 4	Открытое занятие «Постановка тематической коллекции»	16.12.2026 / 16.30-17.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги

24	Чурова Татьяна Станиславовна	В зеркале фотографии / группа № 1	Мастер-класс «Фотография без фотоаппарата»	19.04.2027 / 14.30-15.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
25	Пехотина Ксения Александровна	Вокал / группа № 1	Открытое занятие «Вокальное пение»	25.05.2027 / 16.00-16.45	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги
26	Павлечко Татьяна Низамиевна	Театр Буратино / группа № 4	Открытое занятие «Театральные профессии»	26.05.2027 / 16.30-17.15	МБУДО ДДЮТ	Администрация учреждения, родители (законные представители) учащихся, педагоги

План работы с одаренными детьми МБУДО ДДЮТ в 2026-2027 учебном году

Реализуемый с 2025 года Федеральный проект «Все лучшее детям» является частью национального проекта «Молодежь и дети» и направлен на создание равных возможностей для развития талантов каждого ребенка, вне зависимости от места его проживания позволяя детям раскрыть свой потенциал и выбрать будущую профессию.

Основные цели и задачи федерального проекта «Все лучшее детям» (в контексте одаренных детей):

Создание равных возможностей для всех детей в развитии их способностей.

Выявление талантов и поддержка их развития.

Обеспечение доступности: высококачественного дополнительного образования.

Ранняя профориентация.

Формирование у детей: мотивации к самовыражению и познавательной деятельности.

Таким образом, федеральный проект «Все лучшее детям» способствует комплексному развитию и поддержке одаренных детей в России.

В нашем Учреждении сложилась определенная система работы с одаренными детьми, одной из составляющей которой является участие учащихся в конкурсных мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня. На основе их результативности в учреждении сформирован и обновляется «Банк данных «Одаренные дети ДДЮТ».

В процессе обучения педагоги дополнительного образования выявляют индивидуальные и личностные особенности детей, выстраивают траекторию их развития, оказывают педагогическую поддержку и помощь тем, кто имеет признаки одаренности.

Цель: Создание в МБУДО ДДЮТ необходимых условий и равных возможностей для выявления и развития способностей детей, их самовыражения в избранном виде деятельности, получения качественного дополнительного образования достижения максимальных образовательных и личностных результатов.

Задачи:

обеспечить условия всестороннего развития личности одаренного ребенка на основе его интересов формирование мотивации к самовыражению и познавательной деятельности.

способствовать созданию благоприятной социокультурной среды, культурно-информационного пространства,

организации индивидуальной деятельности с одаренными детьми;

предоставить возможность для раскрытия творческого потенциала и продуктивной самореализации одаренных детей через конкурсные и интеллектуально-творческие мероприятия разного уровня;

совершенствовать систему диагностики одаренных детей; вести учет индивидуальности каждого учащегося, формировать его индивидуальную траекторию развития, раннюю профориентацию;

обеспечить информационно-методическое и программное сопровождение педагогов, кадровые условия для работы с одаренными детьми;

усовершенствовать нормативную базу поддержки одаренных детей.

Ожидаемые результаты:

формирование системы работы с одаренными учащимися;

творческая самореализация ребенка через участие в разного рода конкурсах, соревнованиях, выставках, интеллектуальных и творческих мероприятиях;

увеличение количества одаренных детей.

Основные направления работы:

выявление одаренных детей по разным направлениям;

корректировка дополнительных общеразвивающих программ и индивидуальных учебных планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;

организация индивидуальной работы с одаренными детьми;

подготовка учащихся к конкурсам, выставкам, соревнованиям различного уровня;

организация наставничества;

консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по выбранному виду деятельности.

Формы работы:

групповые занятия с мотивированными и одаренными учащимися;

занятия по индивидуальным учебным планам;

занятия проектной и исследовательской деятельностью;

научно-практические конференции;

участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, выставках;

сотрудничество с сетевыми партнерами; наставниками.

Показатели эффективности работы:

удовлетворенность детей своей деятельностью и увеличение числа таких учащихся;

повышение уровня индивидуальных достижений учащихся в творчестве, спорте, к которым у них есть способности;

адаптация детей к социуму в настоящем времени и в будущем;
 поступление выпускников, занимающихся по индивидуальным учебным планам в пределах ДООП, в СУЗы и ВУЗы по профилю;
 повышение уровня владения детьми творческими и социальными компетенциями, увеличение числа таких детей.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы содаренными учащимися	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение и согласование плана работы на текущий год	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Пополнение и обновление банка данных одаренных учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования
4.	Выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, анализ результативности дополнительных общеразвивающих программ и индивидуальных учебных планов	Август, май	Педагоги дополнительного образования Заместитель директора по УВР
5.	Формирование индивидуальных учебных планов для одаренных учащихся в пределах дополнительных общеразвивающих программ с учетом их личностного роста и профориентации, в том числе с участием сетевых партнеров, наставников	Август - сентябрь	Педагоги дополнительного образования
6.	Планирование мероприятий ресурсного центра по работе с одаренными детьми на 2025-2026 учебный год. Привлечение образовательных организаций Волховского района к совместной работе / сетевому сотрудничеству по работе с одаренными детьми	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
7.	Создание творческих групп педагогов с целью подготовки мотивированных и одаренных детей к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами Педагоги дополнительного образования
8.	Организация работы по работе с одаренными детьми в наставнических парах педагогических работников	В течение учебного года	Методист, куратор наставничества Заместитель директора по УВР
9.	Участие в региональном проекте «СЛОБОДА 47: ремесла, традиции, туризм» ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	В течение года	Заместитель директора по УВР Методист

10.	Работа по реализации проектной и краеведческой исследовательской деятельности (подростковые клубы, педагоги, реализующие программы туристско-краеведческой направленности)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист Заведующие отделами
11.	Составление отчетов и аналитических документов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами
12.	Анализ работы с одаренными детьми. Анкетирование	Май	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами
13.	Оказание методической помощи в разработке программ, пособий, проведении мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
14.	Разработка рекомендаций (перечня) по выбору конкурсных мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист
Организация деятельности с учащимися и родителями			
1.	Подготовка одаренных детей и детей, проявивших способности, к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня с привлечением родителей и наставников	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования Методист, куратор по наставничеству
2.	Обеспечение исследовательской и проектной деятельности учащихся, с привлечением наставников-специалистов	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в конкурсах различного уровня, в т. ч. по перечню Минпросвещения	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования Заместитель директора по УВР
4.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся; трудности в обучении; индивидуальные способности	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования Методист
5.	Реализация проекта «Неделя самоуправления и наставничества в ДДЮТ» (профориентация)	Ноябрь-декабрь	Педагоги дополнительного образования Методист
6.	Организация и сопровождение работы Летней школы для одаренных детей «Паруса надежды»	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Методист
7.	Разработка плана работы на новый 2026-2027 учебный год	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами
Информационная деятельность			
1.	Освещение результатов работы с одаренными детьми, их успехов и достижений в СМИ и сети интернет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Методист

План работы ресурсного центра по работе с одаренными детьми на 2026-2027 учебный год

Федеральный проект «Все лучшее детям» является частью национального проекта «Молодежь и дети» и направлен на создание равных возможностей для развития талантов каждого ребенка, вне зависимости от места его проживания позволяя детям раскрыть свой потенциал и выбрать будущую профессию.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» – Ресурсный центр по организационно-методическому сопровождению одаренных детей в муниципальном образовательном пространстве (далее – Ресурсный центр).

В рамках работы Ресурсного центра в 2026-2027 учебном году к проведению планируется ряд муниципальных конкурсных мероприятий с охватом более двух тысяч обучающихся общеобразовательных школ, дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования Волховского муниципального района. Дети от малышей до выпускников, их родители вовлечены в эту работу, участвуя в конкурсных мероприятиях Ресурсного центра, которые помогают раскрыть личностный потенциал любого ребенка, подготовить его к условиям жизни в высококонкурентной среде, и реализовывать свои идеи. Обеспечивается развитие профессионального мастерства педагогических работников, осуществляющих сопровождение и поддержку одаренных детей.

В ходе анализа деятельности Ресурсного центра по работе с одаренными детьми за 2024-2025 учебный год были сделаны выводы, выявлены проблемы и намечены пути их решения, определены цели и задачи на новый учебный год.

Цель: Организационно-методическое сопровождение одаренных детей в муниципальном образовательном пространстве.

Задачи:

1. Расширить и укрепить сотрудничество с образовательными учреждениями района и иными организациями-партнерами, сетевыми наставниками.
2. Создать благоприятные условия для развития способностей детей в различных видах деятельности.
3. Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации работы с одаренными детьми.

4. Способствовать распространению эффективного опыта работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях муниципального района.

5. Обеспечить проведение муниципальных творческих конкурсов, выставок, смотров, фестивалей; участие обучающихся в проектной и исследовательской деятельности.

6. Содействовать более активному участию родителей в развитии способностей детей.

7. Осуществлять информационно-аналитическую деятельность.

№	План работы	Содержание работы	Ответственные
1.	Разработка, утверждение и согласование плана работы на текущий год. Обновление нормативной правовой документации по организации работы с одаренными учащимися	Разработка плана работы на 2026-2027 учебный год. Актуализация положений муниципальных конкурсов, разработка муниципальных этапов региональных конкурсов	Заместитель директора по УВР Педагоги-организаторы
2.	Участие в работе муниципального методического объединения педагогов дополнительного образования (ММО ПДО)	Выступления по актуальным темам на муниципальных методических мероприятиях (семинарах, круглых столах, мастер-классах и т.п.)	Заместитель директора по УВР Методисты Педагоги-организаторы Кураторы направленностей ММО ПДО
3.	Обеспечение развития профессионального мастерства педагогических работников: участие в организации семинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства, разработка моделей дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме, в т. ч. в дистанционной форме, наставничества учащихся и т.д.	Участие в организации муниципального конкурса педагогического мастерства «Учитель-2027» в номинации «Педагог дополнительного образования». Организация прохождения актуальных курсов повышения квалификации. Участие в обучающих семинарах, вебинарах и т.д. Разработка рекомендаций для дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в сетевой форме, с применением технологий наставничества	Методисты Заместитель директора по УВР

4.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных конкурсов и муниципальных конкурсов	Проведение муниципальных конкурсных мероприятий по календарному плану проведения конкурсных мероприятий муниципального уровня в 2026-2027 учебном году (Приложение №1)	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами Методисты Педагоги-организаторы
5.	Работа по развитию муниципальной системы дополнительного образования	Организация летней работы, в т. ч. Летней школы для одаренных детей «Паруса надежды» Работа с детьми из сельской местности, в т. ч. на базе подростковых клубов	Заместитель директора по УВР Методисты Педагоги-организаторы Руководители подростковых клубов
6.	Размещение информации о деятельности Ресурсного центра на официальном сайте МБУДО ДДЮТ, социальных сетях, в СМИ. Подготовка аналитических материалов по итогам работы Ресурсного центра	Положения, распоряжения, итоговые протоколы размещены на официальном сайте МБУДО ДДЮТ По итогам всех конкурсов на официальном сайте МБУДО ДДЮТ, в социальных сетях, в СМИ размещены статьи-отчеты, итоговые протоколы	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами Педагоги- организаторы Методисты

Календарный план проведения конкурсных мероприятий муниципального уровня в 2026-2027 учебном году

№	Название конкурса	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение конкурсного мероприятия	Куратор мероприятия
1.	Муниципальный этап областного конкурса «Я выбираю...»	Октябрь	г.Волхов, пр. Державина, 46а	Фаскевич Валентина Николаевна	Замуруева Юлия Александровна
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»	Ноябрь	г.Волхов, Кировский пр., 36	Житковская Ирина Анатольевна	Панченкова Марина Владимировна
3.	Муниципальный тур регионального этапа Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	По назначению ГОУДО «Центр «Ладога»	г.Волхов, Кировский пр., 36	Болвинова Светлана Ивановна	Боровикова Александра Олеговна
4.	Муниципальная акция-конкурс «Помоги птице зимой!»	Ноябрь-декабрь	г.Волхов, пр. Державина, 46а	Фаскевич Валентина Николаевна	Гришина Любовь Викторовна
5.	Муниципальный этап Областного смотра-конкурса юных экскурсоводов музеев образовательных организаций Ленинградской области	По назначению ГОУДО «Центр «Ладога»	г.Волхов, Кировский пр., 36	Житковская Ирина Анатольевна	Павлова Светлана Александровна
6.	Муниципальный конкурс вокального творчества «Юность и вдохновение»	Март	г. Волхов, Кировский пр., 36	Болвинова Светлана Ивановна	Рыбак Вера Васильевна
7.	Муниципальный этап всероссийского конкурса детского творчества «Неопалимая купина» («Спасем мир от пожаров»)	Март	г. Волхов, пр. Державина, 46-а	Фаскевич Валентина Николаевна	Замуруева Юлия Александровна

8.	Муниципальный этап регионального конкурса детского экологического рисунка «Природа дом твой – береги его!»	Март-апрель	г. Волхов, Кировский пр., 36	Ракитина Ольга Петровна	Гришина Любовь Викторовна
9.	Муниципальный фестиваль театрального творчества детей и подростков ОО Волховского района «Третий звонок»	Апрель	г. Волхов, Кировский пр., 36	Болвинова Светлана Ивановна	Рыбак Вера Васильевна
10.	Муниципальный конкурс «Ученик года»	Апрель	г. Волхов, Кировский пр., 36	Житковская Ирина Анатольевна	Панченкова Марина Владимировна
11.	Муниципальный экологический марафон для летних оздоровительных лагерей	Июнь	г. Волхов, Кировский пр., 36	Ракитина Ольга Петровна	Гришина Любовь Викторовна