

ПЛАН
мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности
в учреждении на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Дата	Ответственные
1.1.	Актуализация / разработка правил и инструкций по вопросам обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательства	при необходи мости	заместитель директора по безопасности
1.2.	Подготовка и утверждение приказа о создании и организации деятельности антитеррористической рабочей группы на 2026-2027 учебный год, утверждение Положения об антитеррористической рабочей группе в МБУДО ДДЮТ (при необходимости)	август	заместитель директора по безопасности
1.3.	Подготовка и утверждение приказа о дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся и работников учреждения в 2026-2027 учебном году	август	заместитель директора по безопасности
1.4.	Подготовка и утверждение приказа об обеспечении правопорядка, безопасности и антитеррористической защищенности во время проведения занятий и в повседневной деятельности в 2026-2027 учебном году	август	заместитель директора по безопасности
1.5.	Подписание договоров с обслуживающими организациями	сентябрь, январь	заместитель директора по АХЧ
2.1.	Организация и контроль пропускного режима в учреждении	постоянно	заместитель директора по безопасности
2.2.	Проверка объектов учреждения на предмет соответствия правилам антитеррористической защищенности	август	заместитель директора по безопасности

2.3.	Контроль за состоянием зданий и помещений учреждения	постоянно	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
2.4.	Организация обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, концертов, представлений и иных форм организации досуговой деятельности	постоянно	заместитель директора по безопасности
2.5.	Организация ежедневного контроля за территорией учреждения	постоянно	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
2.6.	Организация взаимодействия с представителями правоохранительных органов согласно Плану взаимодействия	постоянно	заместитель директора по безопасности
2.7.	Проведение вводного и первичного инструктажей согласно Программе вводного (первичного) инструктажа по антитеррористической защищенности	при приеме на работу	заместитель директора по безопасности
2.8.	Проведение повторного (планового) инструктажа с работниками учреждения, а также тренировок, учений по отработке действий при угрозе совершения (совершении) террористического акта согласно Программе повторного (планового) инструктажа по антитеррористической защищенности Проведение внепланового и целевого инструктажей -- при необходимости	1 раз в полгода	заместитель директора по безопасности
2.9.	Контроль за соблюдением противопожарного режима	постоянно	заместитель директора по безопасности

3.1.	Организация контроля за вносом (выносом) / ввозом (вывозом) материальных ценностей и иного имущества	постоянно	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
3.2.	Контроль за сохранностью имущества учреждения	постоянно	заместитель директора по АХЧ
3.3.	Контроль за своевременным вывозом мусора	постоянно	заместитель директора по АХЧ
3.4.	Контроль за техническими средствами охраны (АПС, КТС, видеокамеры), проведение регулярного технического обслуживания систем	постоянно	заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ