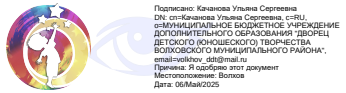
Приложение 2
к Приказу МБУДО ДДЮТ
от 30.04.2025 № 49-о
«О реализации системы наставничества
педагогических работников»



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о наставничестве педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района»

Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ожидаемый результат Показатели эффективности	Ответственный
1. Подготовка и принятие локальных нормативных актов учреждения			
Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников» (Приложение 1 – Положение о наставничестве педагогических работников в МБУДО ДДЮТ; Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации положения о наставничестве педагогических работников в МБУДО ДДЮТ; Приложение 3 – форма бланка по ведению банка (персонифицированного учета) наставников; Приложение 4 – форма бланка по ведению банка (персонифицированного учета) наставляемых; назначение куратора реализации программ наставничества)	Январь-декабрь (при внесении изменений в нормативные правовые акты)	Локальные нормативные акты: приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников» с приложениями; приказ «Об утверждении персонализированных программ наставничества и закреплении наставнических пар/групп» Персонализированные программы наставничества Своевременное размещение материалов на официальном сайте учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, методист

Приказ об утверждении персонализированных программ наставничества (при наличии в учреждении наставляемых) и закреплении наставнических пар/групп (с письменного согласия их участников, связанных наставнической деятельностью)	Сентябрь		
2. Формирование банка наставляемых			
Сбор информации о профессиональных запросах педагогов Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Январь-май В течение всего периода	Банк наставляемых Согласия на сбор и обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Методист, заведующие отделами
3. Формирование банка наставников			
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества Формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	Январь-май В течение всего периода	Банк наставников Согласия на сбор и обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)	Методист, заведующие отделами
4. Отбор и обучение			
Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов Обучение наставников для работы с наставляемыми Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников	В течение всего периода	Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Методисты
5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
Формирование наставнических пар/групп Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	В течение всего периода	Персонализированные программы наставничества для сформированных наставнических	Методисты

Организация поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		пар или групп Реализация мероприятий в рамках персонализированных программ наставничества	
6. Завершение персонализированных программ наставничества			
Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы наставничества (анкетирование) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества Формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	Декабрь, май	Мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества Форма диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары. Итоговое мероприятие по выявлению лучших практик наставничества Итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	Заместитель директора по УВР, методист