

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

<b>Организационные мероприятия</b>								
№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Единица учета	Количество	Стоимость	Ответственный	Ожидаемый социальный эффект	
							Количество работников, для которых улучшаются условия труда	
							Всего	Женщин
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	по необходимости				Специалист по охране труда		
2.	Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, работников в обучающих организациях	по необходимости				Заместитель директора по безопасности		
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	по необходимости				Заместитель директора по безопасности		

4.	Актуализация, разработка и вручение инструкций по охране труда, отдельно по должностям и направлениям деятельности	сентябрь				Специалист по охране труда		
5.	Разработка программ инструктажей по охране труда	в течение года				Специалист по охране труда		
6.	Проведение общего осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатаций	2 раза в год	здание шт.	9		Комиссия по общему осмотру зданий и сооружений		
7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения	в течение учебного года				Комиссия по охране труда		
8.	Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда	август				Специалист по охране труда, педагогические работники		
9.	Организация проверки знаний по охране труда работников Учреждения	не реже 1 раза в 3 года, при приеме на работу работников				Специалист по охране труда		
10.	Проверка готовности зданий и помещений Учреждения к новому учебному году	июль-август				Директор, комиссия по общему осмотру зданий и сооружений		

### Технические мероприятия

Технические мероприятия								
1.	Модернизация и замена рабочего оборудования	в течение года, по необходимости	оборудование шт.				Заместитель директора по АХЧ	
2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	в течение года, по необходимости					Заместитель директора по АХЧ	
3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	в течение года					Заместитель директора по АХЧ	
4.	Ремонт помещений в зданиях Учреждения	июнь-август					Директор, заместитель директора по АХЧ	
5.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты	по необходимости					Заместитель директора по АХЧ	

<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>									
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательном порядке	апрель, ноябрь					Директор, специалист по охране труда		
2.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи)	август					Заместитель директора по АХЧ		
3.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	в течение года					Заместитель директора по АХЧ		
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>									
1.	Приобретение и выдача специальной одежды и средств индивидуальной защиты	1 раз в год					Заместитель директора по АХЧ		
2.	Обеспечение работников мылом, обеззараживающими и дерматологическими средствами в соответствии с установленными нормами	по мере необходимости					Заместитель директора по АХЧ		
3.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	по мере необходимости					Заместитель директора по АХЧ		

### Мероприятия по пожарной безопасности

1.	Проведение плановых инструктажей с работниками по пожарной безопасности	2 раза в год					Заместитель директора по безопасности		
2.	Выполнение работ по обслуживанию пожарной сигнализации	в течение года					Заместитель директора по безопасности		
3.	Обучение работников правилам использования системы АПС, правилам поведения в случае срабатывания сигнализации, разработка соответствующих инструкций	март	работник				Заместитель директора по безопасности		
4.	Обучение работников по программам в области пожарной безопасности	по необходимости	работник				Заместитель директора по безопасности		
5.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии	в течение года					Заместитель директора по безопасности		
6.	Периодическая проверка состояния первичных средств пожаротушения	2 раза в год					Заместитель директора по безопасности		

### Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Ремонт имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и спортивного зала	июнь-август					Заместитель директора по АХЧ		
2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного оборудования и инвентаря	июль-август					Заместитель директора по АХЧ		