Трудовой договор

г. Волхов «___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Качановой Ульяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____,
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)
а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкции:

организует набор учащихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

организует, в том числе стимулирует и мотивирует деятельность и общение учащихся на учебных занятиях;

осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирует его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеразвивающей программы;

планирует подготовку досуговых мероприятий;

организует подготовку досуговых мероприятий;

проводит досуговые мероприятия;

планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;

организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей;

осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеразвивающих программ;

анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки;

оценивает изменения в уровне подготовленности учащихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы;

разрабатывает дополнительные общеразвивающие программы и учебно-методические материалы для их реализации;

определяет педагогические цели и задачи, осуществляет планирование занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);

определяет педагогические цели и задачи, осуществляет планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

разрабатывает систему оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеразвивающих программ;

ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеразвивающей программы;

организует информационную работу среди родителей (законных представителей) и учащихся старше 14 лет своего объединения по регистрации, получению сертификата и записи на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в Навигаторе;

контролирует своевременную подачу и обработку родителями (законными представителями) и учащимися старше 14 лет своего объединения заявлений на зачисление номинала, оформление и пролонгацию договоров, а также иных документов, формирующихся в Навигаторе;

следит в Навигаторе за актуализацией установленного расписания в группах, включая дату начала и окончания обучения в группе;

обеспечивает своевременное ведение электронного журнала в Навигаторе.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района», расположенное по адресу: 187403, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, дом 36.

1.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя (_____),

_____

(наименование необособленного отдела.)

1.4. Работа у Работодателя является для Работника: _____

(основной, по совместительству)

1.5. Условия труда на рабочем месте относятся к допустимым (2-й класс), выполняемая Работником по настоящему договору работа не относится к работе с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда.

Рабочее место соответствует государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

_____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20___ г.

1.8. Дата начала работы «__» _____ ____ г.

1.9. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

участие в собраниях, участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1.1. настоящего трудового договора и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

соблюдать трудовую дисциплину;

своевременно и точно исполнять приказы (распоряжения) Работодателя;

бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих

лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим трудовым договором.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

изменить и расторгнуть трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается месячная заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ (_____) рублей __ копеек

исходя из учебной нагрузки в объеме ___ часов учебной (преподавательской) работы в неделю.

б) Работнику устанавливаются повышающие коэффициенты:

Наименование коэффициента	Условия установления коэффициента	Размер коэффициента, %
Надбавка за квалификационную категорию	Наличие высшей квалификационной категории	30
	Наличие первой квалификационной категории	20

в) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления	Размер выплаты, %
Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных	Работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами	20

г) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

№	Критерии	Показатели	Значение показателя	Периодичность
1.	Организация деятельности учащихся	Наличие участников фестивалей, конкурсов, соревнований, выставок и иных аналогичных мероприятий: городской уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; областной (региональный) уровень – 3 балла; всероссийский (федеральный) уровень – 4 балла; международный уровень – 5 баллов. Наличие победителей и призеров фестивалей, конкурсов, соревнований, выставок и иных аналогичных мероприятий: городской уровень – 2 балла; муниципальный уровень – 3 балла; областной (региональный) уровень – 4 балла; всероссийский (федеральный) уровень – 5 баллов; международный уровень – 6 баллов.	Баллы суммируются по уровням, количеству мероприятий без учета числа участников и определяются по наивысшему показателю	Ежемесячная
		Наличие участников, победителей и призеров интернет – конкурсов (не более 2-х раз в квартал) – 1 балл	2 балла	Ежемесячная

		Наличие лауреатов премии: Волховского муниципального района – 4 балла; Губернатора Ленинградской области – 5 баллов; Президента для поддержки талантливой молодежи – 7 баллов.	Баллы суммируются	Разовая
		Учебная, планирующая и отчетно-аналитическая документация – 1-4 балла	от 1 до 4 баллов	Ежемесячная
		Востребованность дополнительных общеразвивающих программ в сетевой форме: от 1 группы до 5 групп – 1-3 балла; от 6 групп до 10 групп – 4-6 баллов; от 11 групп до 15 групп – 7-9 баллов; от 16 групп 20 групп – 10-12 баллов.	от 1 до 12 баллов в зависимости от количества групп и их численного состава	Ежемесячная
2.	Реализация воспитательной деятельности в педагогической работе	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: уровень учреждения – 1 балл; городской уровень – 2 балла; муниципальный уровень – 3 балла; областной (региональный) уровень – 4 балла; всероссийский (федеральный) уровень – 5 баллов.	Баллы суммируются	Ежемесячная
		Организация досуговой деятельности в детских подростковых клубах – 5 баллов	5 баллов	Ежемесячная
		Организация работы с учащимися в каникулярное время: летний оздоровительный лагерь – 1 смена – 3 балла, 2 смены (лагеря) – 5 баллов; трудовая занятость учащихся — 1 смена – 1 балл, 2 смены – 3 балла; профильный лагерь, смена, летняя школа и т.п. – 1 балл.	Баллы суммируются	Разовая
3.	Профессиональное развитие педагогического работника	Популяризация педагогического опыта в различных формах (мастер-классы, семинары, конференции, открытые занятия и т.п.):	Баллы суммируются	Ежемесячная

		уровень учреждения – 2 балла; городской уровень – 3 балла; муниципальный уровень – 4 балла; областной (региональный) уровень – 5 баллов; всероссийский (федеральный) уровень – 6 баллов.		
		Участие в конкурсах профессионального мастерства: муниципальный уровень – 2 балла (очное участие) – 1 балл (дистанционное участие); областной (региональный) уровень – 3 балла (очное участие) – 2 (дистанционное участие); всероссийский (федеральный) уровень – 4 балла (очное участие) – 3 (дистанционное участие); международный уровень – 5 баллов (очное участие) – 4 (дистанционное участие). Наличие диплома победителя в вышеуказанных конкурсах – 2 балла Наличие диплома призера (лауреата) в вышеуказанных конкурсах – 1 балл.	Баллы суммируются	Ежемесячная
		Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт: методические разработки в периодических изданиях: муниципальный уровень – 2 балла; областной (региональный) уровень – 3 балла; всероссийский (федеральный) уровень – 4 балла; международный уровень – 5 баллов. статьи о результатах деятельности учреждения (отдела), объединения в периодических изданиях: муниципальный уровень – 1 балл; областной (региональный) уровень – 2 балла; всероссийский (федеральный) уровень – 3 балла. Статьи на сайте учреждения – 1	Баллы суммируются	Ежемесячная

		балл. Статьи, публикации в интернет-ресурсах (не более 2-х раз в квартал) – 1 балл.		
		Наличие почетных дипломов и грамот: муниципальный уровень – 3 балла; областной (региональный) уровень – 5 баллов; всероссийский (федеральный) уровень – 10 баллов; международный уровень – 15 баллов. Наличие благодарностей и благодарственных писем, не связанных с конкурсными мероприятиями: муниципальный уровень – 2 балла; областной (региональный) уровень – 3 балла; всероссийский (федеральный) уровень – 4 балла; международный уровень – 5 баллов.	Баллы суммируются	Разовая
		Участие (руководство) в работе экспертных комиссий, групп, жюри и т.п.: инновационная деятельность, ведение экспериментальной работы – 1-4 балла; руководство методическим объединением по итогам учебного года – 1-5 баллов; работа в составе жюри конкурсных мероприятий – 2 балла.	Баллы суммируются	Разовая
4.	Звание объединения	«Образцовый детский коллектив Ленинградской области» – 50%	50% РДО	Разовая

4.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда работников учреждения, иными локальными нормативными актами Работодателя.

Выплата заработной платы производится 1 и 16 числа каждого месяца путем перечисления на банковский счет (банковскую карту) Работника.

4.3. Выплата к профессиональным праздникам, юбилейным датам производится в размере до 100 % должностного оклада при наличии финансирования.

4.4. Выплата материальной помощи производится в случаях, предусмотренных положением о системе оплаты труда работников учреждения, в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю)

нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время, ненормированный рабочий день, работа в смены

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: режим работы определяется утвержденным расписанием занятий.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, отраслевым соглашением, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению Сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы Сторон, по инициативе Сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению Сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

XI. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Работодатель

МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района»
Адрес: 187403
Ленинградская область, г.Волхов,
Кировский проспект, дом 36
ИНН 4702000376 КПП 470201001
УФК по Ленинградской области
КФ Волховского МР
лицевой счет № 2007611800
расчетный счет №
03234643416090004500
Отделение Ленинградское Банка России
г.Санкт-Петербург
БИК 014106001
Кор. счет 40102810745370000006

_____
(подпись руководителя)

Работник

_____

Адрес:
_____
_____
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)
_____
(серия, номер)
_____
(кем выдан, дата)
_____
(ИНН)
_____
(подпись)

Работник ознакомлен	Дата и подпись
Устав	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Коллективный договор	
Положение о системе оплаты труда работников МБУДО ДДЮТ	
Должностная инструкция	
Инструкция по охране труда	
Инструкция по пожарной безопасности	

Второй экземпляр трудового договора получил(а):
Работник _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)