Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества
Волховского муниципального района»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ДДЮТ
от 31.08.2022 № 103-о

Подписано: Качанова Ульяна Сергеевна
DN: cn=Качанова Ульяна Сергеевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=volkhov_ddt@mail.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Местоположение: Волхов
Дата: 09/September/2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении

г. Волхов
2022

1.Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении (далее – Положение) определяет цели и задачи структурного подразделения, регулирует вопросы организации и кадрового обеспечения образовательной деятельности, управления, ответственности при организации образовательной деятельности, имущества, документации структурного подразделения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Учреждения.

1.3. Положение распространяется на:

учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – Программы);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

педагогических работников, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по Программам (далее – педагоги);

административных работников Учреждения.

1.4. Структурное подразделение является составной частью Учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Местонахождение структурного подразделения:

187403, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Кировский проспект, д. 36;

187401, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, проспект Державина, д. 46а;

187420, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, г. Сясьстрой, ул. Космонавтов, д. 9;

187450, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Новая Ладога, улица Суворова, дом 8-б.

187460, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, с. Паша, ул. Советская, д. 193;

1.6. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется распорядительным актом Учреждения.

1.7. Структурное подразделение создано в форме отдела детского творчества.

1.8. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создается с целью осуществления образовательной деятельности по Программам для всех возрастных категорий учащихся на базе Учреждения.

2.2. Основные задачи структурного подразделения:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

выявление, развитие и поддержка талантливых (одаренных) учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация учащихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

организация свободного времени учащихся;

профилактика асоциального поведения учащихся;

развитие сетевой формы реализации Программ, обеспечивающей возможность освоения учащимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. В структурном подразделении образовательная деятельность может осуществляться по Программам различной направленности, а именно: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной.

3.2. Обучение в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.3. Формы обучения в структурном подразделении – очная.

3.4. Использование при реализации Программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются непосредственно Программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.6. Программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Педагоги самостоятельно при помощи методиста ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и введением в действие новых федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов в области дополнительного образования.

Принятие, утверждение и внесение изменений в Программы осуществляются в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения и Положением о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

3.8. Методическая работа в структурном подразделении должна быть направлена на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

3.9. Занятия в объединениях проводятся на бесплатной (бюджетной) основе в соответствии с муниципальным заданием Учреждения, на основе утвержденного норматива финансирования, с учетом объема выделенных Учреждению бюджетных средств, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3.10. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации Программ.

3.11. Допускается годовая сменность состава объединений, переформирование учебных групп, изменение в расписании занятий.

3.12. Структурное подразделение работает в течение всего календарного года.

3.13. Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах.

3.14. Формы аудиторных занятий определяются Программами.

3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. Кадровое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения

4.1. В деятельности структурного подразделения принимают участие как штатные работники Учреждения, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

4.2. Трудовые правоотношения в структурном подразделении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения (далее – заведующий отделом), который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

6. Ответственность при организации деятельности структурного подразделения

6.1. В соответствии с частью 7 статьи 28 Закона об образовании образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.2. Персональную ответственность за деятельность структурного подразделения, в том числе за качественное выполнение учебно-тематических планов Программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор Учреждения.

6.3. Должностные лица структурного подразделения несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

6.4. Работники структурного подразделения в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, а также незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

7. Имущество структурного подразделения

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, мебель, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Учреждением.

8. Документация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Учреждения и локальными нормативными актами.

8.2. Заведующий отделом разрабатывает, составляет и ведет следующую документацию структурного подразделения:

план работы на учебный год;

учебный план на учебный год;

расписание занятий на учебный год;

план воспитательной работы на текущий учебный год;

план мероприятий в каникулы;

график проведения открытых занятий педагогических работников и промежуточной аттестации учащихся;

план-график повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;

проекты приказов на выездные мероприятия;

база данных педагогических работников;

база данных учащихся и портфолио достижений;

отчет-анализ работы за учебный год;

другие документы, необходимые для организации и подведения итогов образовательного процесса структурного подразделения, в том числе аналитические справки и отчеты в рамках внутриучрежденческого контроля.

8.3. Заведующий отделом своевременно предоставляет информацию о деятельности структурного подразделения для размещения на официальном сайте Учреждения.