

«УТВЕРЖДЕНО»
распоряжением комитета по образованию
от 17.03.2022 № 125
(приложение)

**Положение
о проведении муниципальной
научно-практической конференции школьников
«Школа. Наука. ВУЗ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении муниципальной научно-практической конференции школьников «Школа. Наука. ВУЗ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок проведения муниципальной научно-практической конференции школьников «Школа. Наука. ВУЗ» (далее - Конференция).

1.2. Организаторами Конференции выступают комитет по образованию администрации Волховского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района» (далее – МБУДО ДДЮТ), Волховский филиал РГПУ им. А. И. Герцена.

1.3. Цели Конференции: развитие интеллектуального потенциала учащихся и выявление одаренных детей, активизация исследовательской деятельности школьников, привлечение их к научно-поисковой работе.

1.4. Задачи Конференции:

формировать интерес к современным научным открытиям и исследованиям, актуальным проблемам изучения истории, культуры, экономики своего региона;

распространять опыт работы образовательных учреждений по организации научно-исследовательской деятельности;

пополнять банк данных одаренных школьников;

привлечь общественное внимание к проблемам развития интеллектуального потенциала школьников Волховского района;

осуществлять взаимодействие образовательных организаций основного и профессионального образования в направлении «Школа. Наука. ВУЗ»;

способствовать развитию наставничества в форме «студент-ученик»;

развивать интеллектуальную, творческую инициативу, учебно-познавательные интересы обучающихся и прививать навыки самостоятельной работы;

создавать условия для профессионального самоопределения.

2. Место и дата проведения Конференции

2.1. Конференция проводится на базе Волховского филиала РГПУ им. А. И. Герцена (корпус № 1, ауд. 306), по адресу: г. Волхов, Октябрьская набережная, д. № 1а.

2.2. Дата проведения конференции - **26 апреля 2022 г.** Регистрация участников с 13:00 до 13:15.

3. Участники Конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся 14-18 лет общеобразовательных учреждений Волховского муниципального района.

3.2. В Конференции могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Руководство и организация Конференции

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляют Оргкомитет (Приложение 1 к Положению).

4.2. Оргкомитет:

информирует образовательные организации о проведении Конференции;

отвечает за организацию, порядок проведения Конференции;

осуществляет сбор документов, предусмотренных Положением;

формирует состав экспертного совета;

осуществляет подготовку наградной продукции;

предоставляет информацию о ходе проведения Конференции и результатах в средствах массовой информации;

утверждает результаты Конференции;

систематизирует и отбирает материалы по итогам Конференции для публикаций сборника научно-исследовательских работ учащихся.

4.3. Экспертный совет

рассматривает представленные работы;

предлагает работы, соответствующие всем требованиям, для очной защиты (устное выступление, доклад до 7 минут, который содержит основные тезисы работы);

определяет победителей конференции (при оценивании работ учитывается актуальность заявленной тематики, качество постановки проблемы, обоснованность выбранного метода исследования, глубина проработки материала, умение анализировать материал и делать соответствующие выводы, оригинальность исследования).

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Работа Конференции предусматривает пленарное заседание (начало в 13:15 час.) и выступления участников на предметных секциях (начало в 14:10 час.).

5.2. На Конференции предполагается работа следующих секций:

«Естественные науки и современный мир» (физика, химия, биология, география);

«Социально-гуманитарные науки» (культурология, история, психология, литературоведение, языкоzнание);

«Экономические науки» (современная экономика, искусство бизнеса и экономическое управление);

«Техника и изобретательство» (техническое моделирование).

В тематике секций возможны изменения и дополнения в зависимости от представленных на Конференцию работ.

6. Порядок предоставления заявок и работ

6.1. Заявки на участие в Конференции (в электронном виде) направляются в Оргкомитет до **19 апреля 2022** года по форме (Приложение 2 к Положению) с пометкой «Заявка «Школа. Наука. ВУЗ».

6.2. Текст работы необходимо представить в **электронном** виде по электронной почте: volkhov_ddt@mail.ru с пометкой в теме письма: «Школа. Наука. Вуз» и **печатном виде** в Оргкомитет Конференции по адресу МБУДО ДДЮТ, ул. Новгородская, д. 6, 2 этаж, каб. № 4 до **19 апреля 2022 г.**

Ответственный за приём заявок и работ – Павлова Светлана Александровна, методист МБУДО ДДЮТ. Справки по тел. 8 (81363) 77 913.

7. Требования к оформлению работ

7.1. В верхней части титульного листа указывается название образовательного учреждения, в котором обучается соискатель. В центре листа размещаются название учебного предмета и формулировка темы; чуть ниже – фамилия, имя и отчество обучающегося и его принадлежность к классу, а также фамилия, имя и отчество руководителя (учителя). Внизу по центру указываются названия города или населенного пункта, в котором располагается образовательное учреждение, и год его написания. Титульный лист не нумеруется.

7.2. За титульным листом работы следует оглавление, которое состоит из четырех основных частей: введения, основной части, заключения и списка использованной литературы с указанием страниц на которых они размещены. При наличии приложений информация о них также должна содержаться в оглавлении. Лист с оглавлением снабжается номером страницы 2.

7.3. Введение работы включает в себя краткое обоснование актуальности темы. Во введении необходимо показать, почему заявленная тема представляет научный интерес и практическое значение. Во введении также указываются цель работы и задачи, которые требуется решить для ее достижения. Объем введения не может превышать три страницы текста.

7.4. Основная часть работы содержит материал, который отобран учащимся для рассмотрения проблемы. Основная часть работы должна включать не более 2 - 3 глав и содержать структурируемые материалы по исследовательской проблеме. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Глава делится на параграфы (не менее двух параграфов в каждой главе). Объем основной части работы должен составлять 12 – 15 страниц текста. Параграфы снабжаются номером в соответствии с порядковым номером главы.

7.5. В заключении работы учащийся самостоятельно формулирует выводы,

опирающиеся на приведенные в основной части аргументы, обращает внимание на выполнение поставленных во введении целей и задач. Объем заключения не должен превышать двух страниц.

7.6. В списке использованной для написания работы литературы в алфавитной последовательности указываются источники, которыми пользовался учащийся при подготовке работы. В информации о них необходимо указать автора, название, место издания, название издательства, год издания, количество страниц (примеры библиографических описаний см. в Приложении 3 к данному Положению). В списке использованной литературы должно быть указано не менее шести источников.

7.7. Текст работы не должен превышать по объему 25 печатных листов (без учета всех приложений и списка литературы), должен быть напечатан на листах формата А4 шрифтом Times New Roman 14 через полуторный интервал (в исключительных случаях допускается защита реферата, представленного в рукописном виде).

Параметры страниц: отступ слева – 3 см, отступы сверху, снизу – 2 см, справа – 1 см. Номера страниц проставляются в центре нижнего поля страницы (первый лист не нумеруется).

Текст работы должен быть выровнен по ширине, названия глав и подглав должны располагаться по центру страницы. Материал должен разбиваться на абзацы. При оформлении абзацев следует пользоваться клавишой Tab клавиатуры компьютера. Названия глав должны выделяться жирным шрифтом. Для выделения особо значимых фактов, дат, персоналий и пр. допустимо использование курсива.

Для оформления работы используются только чернила черного цвета.

7.8. При цитировании отдельных высказываний, различных точек зрения, записей бесед, воспоминаний и т.п. необходимо оформлять сноски с указанием первоисточника. Сноски должны оформляться также при изложении фактографической информации. Сноски располагаются внизу страницы при условии сплошной нумерации от начала работы до ее последней страницы (приложение 3 к Положению).

7.9. При оформлении текста работы допустимо использование иллюстративного материала: схем, таблиц, диаграмм, которые должны быть снабжены номером и названием. Возможно вынесение данных элементов работы в приложения. В таком случае в тексте необходимо указывать номер приложения, в котором размещается диаграмма, схема и т.п.

7.10. Приложения размещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно быть пронумеровано, в тексте необходимо размещать ссылки на конкретные приложения (Приложение 3 к Положению) Приложение должно быть аннотировано. Фотографии, схемы, карты, репродукции, иллюстрации и т.п. должны быть снабжены подписями. Страницы, на которых располагаются приложения, не нумеруются.

7.11. Наличие отзыва руководителя к работе обучающегося является обязательным требованием (Приложение 4 к Положению).

8. Требования к содержанию работ

8.1. В исследовательской работе должен быть изложен фактический материал, результаты самостоятельной исследовательской работы.

8.2. Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, практической значимостью, грамотным и логическим изложением, постановку проблемы и сопровождаться выводами. В работе важно обосновать выбранную тему, методы исследования, провести анализ полученных результатов, сформулировать выводы.

9. Подведение итогов

9.1. При оценивании работ учитывается актуальность заявленной тематики, качество постановки проблемы, обоснованность выбранного метода исследования, глубина проработки материала, умение анализировать материал и делать соответствующие выводы, оригинальность исследования, оформление в соответствии с требованиями.

9.2. По результатам конкурса работ и выступлений на Конференции выявляются победители и призеры, награждаемые дипломами. Остальные участники Конференции получают сертификат участника.

9.3. Научные руководители награждаются благодарственными письмами.

Приложение 1 к Положению

Оргкомитет по проведению муниципальной научно-практической конференции школьников «Школа. Наука. ВУЗ»

Председатель Оргкомитета – Гнедова Е.Н., Ведущий специалист комитета по образованию администрации Волховского муниципального района

Члены Оргкомитета:

1. Качанова У.С. – директор МБУДО ДДЮТ;
2. Блинникова О.Н. - директор Волховского филиала РГПУ им. А.И. Герцена (по согласованию);
3. Костарева Н.Л. – кандидат филологических наук, доцент РГПУ им. А.И. Герцена;
4. Панченкова М.В. – методист МБУДО ДДЮТ;
5. Павлова С.А. – методист МБУДО ДДЮТ.

Приложение 2 к Положению

Заявка на участие в Конференции

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество участника (полностью)	Дата рождения (ч.м.г.) (полностью) Возраст	Образовательное учреждение, в котором обучается участник	Класс, Детское об - е	Образовательное учреждение, от которого выступает участник	Название конкурсной работы	Фамилия Имя Отчество (полностью) место работы и должность наставника, подготовившего участника	Номер телефона наставника

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Положению

**Примеры библиографического описания источников,
представленных в списке использованной литературы**

1. Веснина А.Б. Немеркнущая слава.- М.: АКСМО-пресс, 2002.
2. Караваев И.И., Бешаров С.Ю. Поиски таинственной цивилизации.- С-Пб.: ООО «Логос», 2007.
3. Савин О.И. и др. «Нам помнить следует и далее...» / О.И.Савин, П.И.Иванов, Р.О.Федорова.- М.: Просвещение, 1988.
4. Мамедов А.В. Очерки истории южного Приэльбрусья // Юный краевед.- 2010.-№3.
5. Всё обо всём: Популярная энциклопедия для детей.- Т.12.- М.: Дрофа, 1995.

Название издательства является желательным, но не обязательным элементом библиографического описания.

Примеры оформления сносок

¹ Матвеев С.С. Великие битвы Великой войны.- М., 1995.- с.117

² БСЭ.- М.,1977.- Т.21.- с.67

Требования к содержанию рецензии

1. Рецензия руководителя является необходимым компонентом организации подготовки реферата обучающимся.
2. В тексте рецензии необходимо указать тему работы, соответствие темы содержанию и степень ее раскрытия.
3. Указывается структура работы, логичность ее построения, насыщенность фактографической информацией, уровень аргументации.
4. Отмечается уровень владения учащимся исследовательскими методами работы.
5. Указывается соответствие реферата критериям оценки оформления работы.

Отзыв об исследовательской учебной работе

(ФИО, СОШ №)

на тему: _____

Исследовательская учебная работа посвящена

Актуальность исследования определяется

При работе над учебным исследованием _____ продемонстрировал

(а) (заинтересованность в изучении дополнительного материала, связанного с учебной деятельности; заинтересованность в изучении материала на тему, по которой у него имеется необходимая или интересная информация; заинтересованность в изучении материала, который может быть связан с будущей профессией; готовность в проведении исследования на тему, предложенную руководителем).

Структура работы (полностью соответствует выбранной теме исследования; отражает направления работы в процессе проведения исследования; отражает выделение основных понятий, связанных с темой исследования; отражает выделение некоторых понятий, связанных с темой исследования).

Поставленные задачи исследования (выполнены полностью в соответствии с требованиями; в основном, выполнены; выполнены частично).

Полученные результаты (могут применяться в качестве дополнительного материала в практике школьного обучения; обоснованы материалом работы; характеризуются новизной).

Оформление работы (полностью соответствует требованиям, изложенным в Положении о конференции; имеет отдельные незначительные недочеты; не соответствует требованиям, изложенным в Положении о конференции).

В процессе взаимодействия с руководителем исследования проявил(а) себя как (самостоятельный исследователь, предлагающий собственные способы решения проблем; заинтересованный исследователь, умеющий качественно и своевременно выполнять все рекомендации руководителя; начинающий исследователь, способный справиться с написанием текста, отражающего большинство рекомендаций руководителя).

Наибольший интерес в исследовании представля(е/ю)т.....

Руководитель исследовательской учебной работы: